**Úlohy 5**

1. Vytvorte jednoduchý formulár z tabuľky *T\_Tituly*. Preskúmajte súčasti formulára a prezrite si kontextové karty súvisiace s formulármi. Formulár nazvite *F\_Tituly.*
2. Vytvorte rozdelený formulár z tabuľky *T\_Vyrobky\_Kategorie*. Formulár nazvite *F\_Vyrobky\_Kategorie\_Rozdeleny*. Kliknite v spodnej časti na záznam Monitory a do poľa popis dopíšte LCD, CRT. Zmeny sa prejavia aj v hornej časti.
3. Vytvorte formulár z tabuľky *T\_Zakaznici*. Typ formuláru bude Viaceré položky. Formulár nazvite ako *F\_Zakaznici\_Polozky*.
4. Z tabuľky *T\_Faktury\_Detaily* vytvorte formulár typu Údajový hárok. Formulár sa bude volať *F\_Faktury\_Detaily\_Harok*.
5. Vytvorte prázdny formulár a umiestnite do neho všetky polia z tabuľky *T\_Zakaznici\_Historie*. Formulár nazvite *F\_Zakaznici\_Historie\_Prazdny*.
6. Vytvorte pomocou sprievodcu formulárom formulár z dotazu *D\_Faktury\_Zakaznici*. Použite polia FakturaID, DatumVystaveni, SplatnostFaktury, DatumSplatnosti, Uhrazena, Stornovana, Zakaznici, Titul, Jmeno, Prijmeni, Ulica, CisloDomu, PSC a Mesto. Vyberte z ponuky dotaz *D\_Faktura\_Detaily\_Vyrobky* a z neho použite polia FakturaDetailyID, Vyrobky, NazevVyrobku, JednotkovaCena, Mnozstvi, Celkom, Sleva, CelkomZlava. Pokračujte v sprievodcovi ďalej, vyberte v krokoch tabuľkové rozloženie. Formulár nazvite ako *F\_Faktura* a podformulár ako *FP\_Faktura\_Detaily*.
7. Otvorte formulár *F\_Tituly* v zobrazení Zobrazenie rozloženia. Upravte šírku polí a zmeňte výšku na 0,6 cm V hlavičke zmeňte popis na Akademické tituly, rovnako tento popis zadajte aj do vlastností formulára a zmeňte Predvolené zobrazenie na Spojité formuláre. Uložte zmeny, formulár zatvorte a znovu otvorte.
8. Pridajte do formulára *F\_Faktura* pole Telefon (môžete ho umiestniť pod pole Mesto). Upravte šírku poľa a vhodné umiestnenie.
9. Otvorte formulár *F\_Tituly* v Zobrazení rozloženia. Upravte hlavičku formulára – Automatická výška nastaviť na Nie a upraviť výšku na 1,5 cm. Zmeňte usporiadanie na Tabuľkové a Odsadenie ovládacieho prvku na Široké.
10. Otvorte podformulár *FP\_Faktura\_Detaily* v Zobrazení rozloženia. Zmeňte jeho rozloženie na tabuľkové. Pre pole Sleva nastavte podmienené formátovanie tak, aby sa zobrazovali len hodnoty väčšie ako 0,06. Podfarbenie nastavte na žlté.
11. Vytvorte formulár z dotazu *D\_Zakaznici\_Adresa* pomocou návrhového zobrazenia. Použite všetky polia z tohto dotazu a formulár uložte pod názvom *F\_Zakaznici\_Adresa*. Skúste presunúť prípadne upraviť niektoré polia. Formulár zatvorte.
12. Otvorte formulár *F\_Faktura* a pridajte pole Email pod pole Telefon. Zmeňte poradie prvkov aby posledné v poradí bolo FP\_Faktura\_Detaily. Upravte šírku prvých štyroch polí vo formulári a urobte vo formulári ľubovoľné formátovacie úpravy (písma, podfarbenie...).
13. Otvorte formulár *FP\_Faktura\_Detaily* v návrhovom zobrazení. Rozšírte pätu formulára a z ovládacích prvkov vložte do päty textové pole. Do popisu poľa dajte text Celkom a upravte názov aj vo vlastnostiach a do časti s údajmi pridajte výraz =Sum([Celkom]), ktorý spočíta sumu všetkých dosiaľ vystavených faktúr. Upravte formát čísla na Euro a zmeňte hrúbku na veľmi tučné. Zmeny uložte a formulár zatvorte.
14. Otvorte formulár *F\_Faktura* v návrhovom zobrazení a vložte naň tlačidlo, ktoré bude odkazovať na otvorenie formulára *F\_Zakaznici\_Polozky*. Tlačidlo vo vlastnostiach nazvite Zákazníci a názov pri stlačení bude T1\_Zákazníci\_Fa.
15. Vytvorte dialógové okno, ktoré bude slúžiť na zadávanie kritérií v parametrickom dotaze *D\_Faktury\_Detaily\_Suhrn\_Param*. Pridajte dve textové polia, ktoré budú slúžiť na zadávanie parametrov a tlačidlo, ktorým sa spustí daný formulár. Formulár uložte ako *F\_Dotaz\_Param\_Dialog*. Aby všetko fungovalo, nezabudnite upraviť dotaz *D\_Faktury\_Detaily\_Suhrn\_Param* (je nutné odstrániť resp. upraviť dané parametre). Ak je dialógový formulár zostavený správne, po zadaní hodnôt 10000 a 0,07 sa vypíšu dané údaje.
16. Vytvorte navigačný formulár, v ktorom budú použité formuláre *F\_Zakaznici\_Adresa, F\_Vyrobky\_Kategoria\_Rozdeleny* a *F\_Faktura*. Záložky nazvite Zákazníci, Kategória a Faktúry. Titulok formulára premenujte na Navigačný formulár a samotný formulár uložte pod názvom *Navigacny\_formular\_faktury*.