

ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE - NEDOSTATKY

OSNOVA:

1. Titulný list,
2. Zoznam ilustrácií a tabuliek,
3. Zoznam skratiek a symbolov,
4. Zoznam bibliografických skratiek a symbolov,
5. Prílohy a zoznam príloh,
6. Záverečná úprava textu,
7. Nedostatky záverečných prác

Titulný list

Titulný list (titulná strana) je povinnou náležitosťou záverečnej práce. Na jeho obsah a úpravu sa vzťahuje medzinárodná norma STN 150 1086. Informácia a dokumentácia: Titulné listy kníh.

Podľa normy titulný list má obsahovať tieto údaje:

- názov (prípadne aj podnázov)
- označenie (Bakalárska záverečná práca, Diplomová práca),
- úplné meno autora,
- názov vysokej školy, fakulty, katedry,
- študijný odbor,
- meno školiteľa,
- miesto a dátum publikovania.

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE
FAKULTA BIOTECHNOLÓGIE A POTRAVINÁRSTVA

VÝSKYT PATULÍNŮV VO VÝROBKŮCH Z JABLŮK

Bakalárska práca

VZOR
Obálka záverečnej práce

2015

Jozef Malý

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE
FAKULTA BIOTECHNOLÓGIE A POTRAVINÁRSTVA

VÝSKYT PATULÍNŮV VO VÝROBKÁCH Z JABLÍK

Bakalárska práca

Študijný program:
Študijný odbor:
Školiace pracovisko:
Vedúci záverečnej práce:
Konzultant:

Nitra 2015

Jozef Malý

Erráta (Opravy)

Táto časť nie je povinná, uvedie sa len vtedy, ak je to potrebné. Študent tu opraví chyby, ktoré našiel po vytlačení práce.

V prípade, že chyby odhalíme až po zaviazaní práce, odporúča sa opravy napísať na samostatný list a vložiť na toto miesto, resp. prilepiť na zadnú stranu titulného listu.

V záhlaví tejto časti napíšeme názov záverečnej práce, meno autora, miesto a dátum vydania a príslušné opravy.

Obsah práce

Obsah je v záverečnej práci povinný. Umiestňuje sa v prednej časti práce. Je nevyhnutnou pomôckou tak pre čitateľa, ako aj pre autora, pretože uľahčuje orientáciu v práci. Zahŕňa názvy hlavných častí a podčastí práce a čísla strán.

Obsah uvádza logické radenie jednotlivých častí záverečnej práce, ktoré sú navzájom od seba oddelené číselnou a grafickou úpravou. V obsahu musia byť názvy kapitol a paragrafov uvedené v rovnakom znení, ako v texte záverečnej práce vrátane správnych údajov o číslach strán.

Pre grafickú úpravu, názvy jednotlivých častí záverečnej práce môžu byť písané dvojako:

- a) od pomyselnéj kolmice s ohľadom na najdlhšie číselné označenie,
- b) jeden - dva prázdne údery za každým číselným označením.

Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek

Ak študent v práci použil ilustrácie (obrázky) a tabuľky, potom na samostatnej strane za obsahom uvedie úplný zoznam ich názvov. Dlhšie názvy sa môžu skrátiť.

Zoznam môžeme zostaviť podľa tejto schémy: hore sa napíše názov „Zoznam ilustrácií (alebo obrázkov) a tabuliek“. Najprv sa umiestni zoznam obrázkov, kde sa uvedú všetky obrázky, grafy, schémy a pod. Ak sú v práci pomenované ako obrázky, potom ich zoznam je spoločný (bez ohľadu na druh). Ak je jednotlivých druhov viac a sú osobitne číslované, potom sa uvedie zoznam špecifikovaný podľa druhov (osobitne grafy, osobitne schémy a pod.). Potom nasleduje zoznam tabuliek. Pri každej položke je číslo strany.

Zoznam skratiek a symbolov

Ak záverečná práca obsahuje skratky, symboly, značky, označenia jednotiek akronymy (skratky pomenúvané utvorením zo začiatočných hlások alebo slabík), alebo termíny, ktoré nie sú bežné, a preto pre čitateľa nemusia byť hneď zrozumiteľné, potom musia byť vysvetlené v časti „Zoznam skratiek a symbolov“. Inak je to nepovinná súčasť prednej časti záverečnej práce.

V samotnom texte záverečnej práce je potrebné, aby každá skratka alebo symbol boli vysvetlené pri prvom uvádzaní.

Zoznam skratiek a značiek - príklad

+	plus
<	väčší
a. s	a kciová spoločnosť
ES	E urópske spoločenstvo
EÚ	E urópska únia
ISO	I mperial S ervice O rders - skratka pre medzinárodnú organizáciu pre normalizáciu
kg	k ilogram
kg.s	sila vyvíjaná v k ilogramoch za sekundu
mm	m ilimeter
MP SR	M inisterstva p ôdohospodárstva a rozvoja vidieka S lovenskej republiky
MZ SR	M inisterstvo zdravotníctva S lovenskej republiky
N	p očetnosť
nm	n anometer
NR SR	N árodná rada S lovenskej republiky
Obr.	o brázok
ods.	o dsek
resp.	r espektíve
s.	strana
s.d.	spotrebné d ružstvo
s.r.o.	spoločnosť s ručením o bmedzením
SOT	S poločná o rganizácia poľnohospodárskych t rhov
SPP	S poločná p oľnohospodárska p olitika
STN	slovenská t echnická n orma, preklad EN do slovenčiny
t. j.	t o je
tab.	t abul'ka
TPA	T exture P rofile A nalysis – Analýza textúrneho profilu
tzv.	t akzvaný
Z. z.	Z bierka z ákonov
α	h ladina významnosti

Slovník termínov

Je nepovinnou súčasťou prednej časti záverečnej práce. Slúži na vysvetlenie termínov, ktoré sú nové alebo sa použili v neobvyklom význame. Každý termín sa pritom vysvetlí v samostatnom odseku.

Zoznam bibliografických odkazov

Zoznam bibliografických odkazov sa začína písať vždy na novú stranu za záverom. Započítava sa do rozsahu záverečnej práce.

Názov „Zoznam bibliografických odkazov“ možno nahradiť aj synonymami, ako je napríklad „Zoznam použitej literatúry“, „Zoznam citovaných prameňov“, „Bibliografia citovanej literatúry“ a pod. Autor tu musí uviesť všetky citované dokumenty, ktoré v záverečnej práci použil.

Najčastejšie používaným označením je „**Zoznam použitej literatúry**“. Na označenie tohto zoznamu nie je vhodné v záverečných prácach použiť termín „Bibliografia“. Nie je to v súlade s medzinárodnými normami ISO 5966, ISO 7144. Termín „Bibliografia“ na označenie zoznamu bibliografických odkazov však možno používať v článkoch v časopisoch, zborníkoch a pod., pripúšťa to norma ISO 215.

Zoznam bibliografických odkazov má čitateľovi umožniť získať všeobecnú informáciu o literatúre na danú tému. Má obsahovať len skutočne použitú literatúru, teda nie zoznam literatúry, ktorý sa danej témy netýka. Zostavením súpisu bibliografických odkazov študent preukazuje schopnosť nájsť významné pramene a pracovať s nimi.

Jednotlivé publikácie sa uvádzajú v abecednom poradí podľa priezviska autorov a v prípade anonymných diel podľa prvého slova svojho názvu. Viaceré tituly toho istého autora sa uvedú chronologicky podľa roku vydania.

Pri veľkom rozsahu literatúry možno pramene členiť - zvlášť knihy, zvlášť časopisy, zvlášť výskumné správy a pod. V prípade metódy číselných citácií sa záznamy v zozname bibliografických odkazov rádovo číslujú a nie sú zavedené abecedne.

Prílohy a zoznam príloh

Prílohy tvoria samostatnú časť záverečnej práce. Do príloh všeobecne dávame všetkú dokumentáciu, ktorá by vlastný text príliš zaťažila a narušila transparentnosť výkladu (napr. väčší počet tabuliek, obrázkov, grafov, schém či štatistických údajov).

Pri každej prílohe sa má uviesť aj prameň, z ktorého sme príslušný materiál získali. Každá príloha sa začína na novej strane. Pri väčšom počte príloh je vhodné na osobitnom liste (pred prílohami) uviesť aj zoznam očíslovaných príloh, na ktoré sa v texte odvolávame.

Prílohová časť je samostatnou časťou záverečnej práce, strany prílohovej časti sa nezapočítavajú do predpísaného rozsahu vlastnej textovej časti záverečnej práce.

Závěrečná úprava textu

Skôr ako sa záverečná práca dá zaviazať a odovzdať, je potrebné skontrolovať celý text a opraviť prípadné chyby. Vhodné je text prečítať aspoň dvakrát, resp. dať prečítať nezainteresovanej osobe.

Cieľom záverečnej kontroly textu je nielen opraviť vlastné preklepy, ale aj overiť:

- či sú v obsahu správne uvedené názvy jednotlivých častí záverečnej práce, vrátane príslušných strán,
- či súhlasia všetky čísla poznámok a všetky číselné odkazy na strany citovaných prameňov (t.j. externé odkazy),
- či súhlasia vnútorné odkazy s číslami kapitol a strán záverečnej práce,

- či sú všetky citácie vyznačené úvodzovkami a vybavené príslušným odkazom na prameň,
- či v zozname literatúry sú autori zoradení v abecednom poradí, v prípade potreby aj chronologicky,
- či sú pri všetkých prameňoch uvedené nevyhnutné identifikačné údaje,
 - či je každá poznámka zakončená bodkou,
 - či je náležitý popis a číslovanie tabuliek a grafov,
- či sú strany záverečnej práce správne očíslované a pod.

Po záverečnej úprave textu dá študent text prečítať a schváliť svojmu školiteľovi.

Nedostatky záverečných prác

Počas písania záverečných prác sa často vyskytujú (a opakujú) niektoré nedostatky, na ktoré chceme v krátkosti upozorniť:

- v záverečných prácach treba venovať zodpovedajúcu starostlivosť gramatickej správnosti, jazykovej čistote, slohovej stavbe a používaniu vhodných vyjadrovacích prostriedkov,

Veľkú pozornosť treba venovať aj výrobnnej stránke (písaniu a sadzbe strán) pri tvorbe záverečných prác. V prácach vzniká množstvo formálnych nedostatkov (preklepy, nevhodne používané symboly a znaky, nesprávne a chybné číslovanie a pod.), zásadné nedostatky sa prejavujú pri nevhodnom členení práce na jednotlivé časti a pri ich vzájomnej proporcionalite (rôzny a neprimeraný rozsah jednotlivých častí),

- základné nedostatky sa niekedy objavujú v štruktúre prvých strán záverečnej práce. Tieto časti sa obyčajne píšú ako posledné v poradí (niekedy aj v časovej tiesni),
- chýba abstrakt (písanie abstraktu je nová požiadavka, preto si nemožno brať príklad z predchádzajúcich prác),
- chýba čestné vyhlásenie,
- chýba pod'akovanie,
- chýba zoznam použitého označenia,
- chýba obsah práce.

Úvod:

- uvádzajú sa veci nepodstatné, nesúvisiace s riešenou problematikou,
- uvádza sa príliš veľký rozsah poznatkov, z ktorého je problematické nájsť jadro riešeného problému.

Prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky:

- ako zdroje poznatkov sú využívané prevažne učebnice a skriptá - malý podiel odborných a vedeckých publikácií,
- uvádzajú sa celé časti z literárnych prameňov, bez vlastného komentára, resp. bez vlastného názoru na riešený problém,
- uvádzajú sa doslovne prevzaté časti z kníh, učebníc, skrípt, resp. diplomových prác bez uvedenia zdroja,
- používa sa príliš málo literárnych zdrojov,
- väčšina textu tejto časti je spracovaná z jedného zdroja,
- uvádzajú sa triviálne, všeobecne známe poznatky, ktoré možno uviesť len v náznakoch s odvolaním sa na študovanú literatúru,

- používajú sa zastaralé, málo aktuálne literárne zdroje, výber a spracovanie literárnych zdrojov býva nesystematický,
- často chýbajú zdroje poznatkov s odvolaním sa na štatistiky, zákony, vyhlášky,
- informácie preberané z cudzojazyčnej literatúry sú prekladané mechanicky bez správnej odbornej terminológie v slovenčine,
- v práci sa vyskytujú nepresnosti v odbornej terminológii.

Ciel' práce:

- formulovaný cieľ práce nesúvisí s témou v zadávacom protokole,
- formulovaný cieľ práce nesúvisí s problematikou, ktorá je spracovaná v nasledujúcich kapitolách,
- formulácia cieľa práce je nejasná, príliš komplikovaná a nezrozumiteľná,
- cieľ práce je rozpísaný v dlhom slohovom útvare, v ktorom je treba vlastný cieľ práce vyhľadávať.

Metodika práce:

- metodika je neúplná, zopakovať pracovné postupy nie je možné,
- metodika je písaná v slohovom útvare zložito a komplikovane,
- jednotlivé uvedené údaje nie sú v súlade a protirečia si,
- chýbajú základné identifikačné parametre objektov skúmania a použitých prístrojov,
- chýba definovanie použitých vyhodnocovacích metód,
- napísaná časť nesie stopy rýchlej práce, resp. navádza čitateľa k podozreniu, že autor samostatne nevykonával uvádzané postupy.

Výsledky práce:

- uvádzané výsledky nie sú v súlade s témou a cieľom práce,
- výsledky uvádzané v práci nie sú podchytené v metodike,
- výsledky nie sú logicky usporiadané, sú roztrúsené vo viacerých častiach, ich porovnávanie je obtiažne, často až nemožné,
- zvolené metódy vyhodnotenia a prezentovania výsledkov nie sú vzájomne kompatibilné - výsledky nemožno porovnávať,

V tejto časti práce sú uvádzané vzťahy, metodiky výpočtov a pod., ktoré nie sú výsledkom práce autora. Napriek skutočnosti že s prácou majú súvis ich zaradenie je možné len v častiach Prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky, resp. v časti Metodika práce, nejednotný spôsob popisov tabuliek a uvádzania jednotiek veličín, dosahované hodnoty sú uvádzané s nevyužitelnou presnosťou (veľký a zbytočný počet desatinných čísel).

Diskusia:

- diskusia chýba,
- v diskusii sú uvedené len časti výsledkov (aby tam niečo bolo!),
- diskusia neobsahuje vlastné názory a konfrontácie so známymi poznatkami,
- v diskusii (ani v inej časti práce) nie sú uvedené vlastné postrehy získané pri spracovávaní práce.

Návrh na využitie výsledkov:

- návrh využitia výsledkov chýba,
- text pôsobí umelo - je to len čosi, čo tu musí byť napísané,
- text uvedený v tejto časti je len kópiou výsledkov, resp. diskusie, bez vyzdvihnutia predností, ktoré si autor najviac cení,
- návrh opatrení je všeobecný a chýba väzba na vlastné výsledky práce

Záver:

- text je veľmi krátky a nekonkrétny,
- text pôsobí dojmom že autor nechce opäť používať už napísané myšlienky,
- text je dlhý,
- text je doslovným opakovaním už uvedených formulácií,
- záver je spracovaný len na úrovni súhrnu,
- v závere sú informácie a výsledky, ku ktorým autor nedospel riešením problematiky.

Použitá literatúra:

- autor nepoužíva literatúru, ktorá je odporúčaná v Zadávacom protokole,
- autor používa málo literárnych zdrojov,
- autor používa veľmi staré literárne pramene,
- autor používa málo knižných publikácií,
- používané zdroje sú prevažne z internetu,
- citácie a ich záznamy nie sú v súlade s platnými normami.

Prílohy:

- materiál uvedený v prílohách je pre prácu prebytočný (prvotné záznamy, nákresy a pod.),
- materiál uvedený v prílohe nesúvisí s cieľom práce,
- na prílohy neexistujú v práci konkrétne odvolania
- materiál má nízku kvalitu.