

Prednáška

POSUDZOVANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

OSNOVA:

1. Posudok vedúceho záverečnej práce,
2. Posudok oponenta záverečnej práce,
3. Obhajoba záverečnej práce,
4. Príprava prednesu záverečnej práce,
5. Prezentácia záverečnej práce pred komisiou,

Závěrečnú prácu posudzuje:

- vedúci záverečnej práce
- oponent záverečnej práce.

Vedúci záverečnej práce hodnotí prácu -
prospel/neprospel

Oponent záverečnej práce hodnotí prácu známkou
A- FX

Posudok vedúceho záverečnej práce

Vedúci záverečnej práce vo svojom posudku komplexne zhodnotí študenta, jeho prácu, prístup a stupeň zvládnutia poznatkov v danom odbore.

Vyjadrí sa k:

- splneniu stanovených cieľov záverečnej práce,
- stupňu samostatnosti a iniciatívy študenta pri spracovaní témy,
- náročnosti témy na teoretické poznatky,
- vhodnosti usporiadania jednotlivých kapitol,
- opodstatnenosti použitých metód,
- odbornej úrovne práce, hĺbky a kvality spracovania témy,
- k prínosu práce a možnosti využitia získaných výsledkov pre prax,
- k práci študenta s odbornou literatúrou, kvalite ich spracovania, počet citácií,
- k technickej, grafickej a gramatickej úrovni práce.

Posudok oponenta záverečnej práce

Oponent vo svojom posudku komplexne zhodnotí záverečnú prácu a posúdi:

- aktuálnosť a vhodnosť zvolenej témy vo vzťahu k študovanému programu,
- či záverečná práca napĺňa profil študovaného programu,
- náročnosť spracovania témy - prístup študenta a jeho podiel na práci,
- správnosť a vhodnosť použitých metód,
- schopnosť študenta pracovať s odbornou literatúrou, najmä spracovanie zahraničnej literatúry,
- podiel zahraničnej literatúry z celkového počtu literárnych zdrojov,
- aktuálnosť literárnych zdrojov - počet prác za obdobie ostatných 5 rokov,
- logickú štruktúru spracovania záverečnej práce, nadväznosť jednotlivých kapitol a ich proporcionalitu,

- schopnosť študenta logicky myslieť, vyjadrovať myšlienky, zovšeobecňovať a robiť závery,
- schopnosť študenta samostatne aplikovať teoretické závery na praktickom príklade,
- schopnosť aplikovať iné metodické prístupy k riešeniu danej problematiky,
- hĺbku poznatkov uvedených v záverečnej práci,
- kvalitu dosiahnutých výsledkov, ich prínos a stupeň využitia v praxi,
- úroveň technického, grafického a gramatického spracovania záverečnej práce,
- správnosť spracovania tabuliek, grafov, obrázkov,
- celkovú úroveň práce,
- úroveň abstraktu

Oponent tiež musí preveriť, že študent záverečnú prácu spracoval samostatne a vyznačil všetku použitú literatúru a citácie z prameňov.

V závere posudku oponent zhrnie klady a nedostatky záverečnej práce a vyjadrí sa, či záverečnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu pred komisiou pre štátne skúšky.

V prípade kladného hodnotenia ju klasifikuje známkou A - E. K riešenej problematike môže oponent formulovať aj otázky na študenta.

Oponentský posudok má vždy písomnú formu. Na záver posudku sa uvedie miesto a dátum spracovania posudku, meno, priezvisko a funkcia oponenta a vlastnoručný podpis.

Priebeh obhajoby záverečnej práce

- predstavenie,
- prednes téz,
- odpovede oponentom,
- diskusia,
- neverejná porada komisie,
- vyhlásenie výsledku,
- zhodnotenie obhajoby,

Príprava prednesu

- premyslená koncepcia,
- jasná štruktúra,
- nacvičená reč,
- pripravené obrázky,
- zvládnutie detailov.

Technika prednesu

- sila hlasu - hlasitost',
- rychlost' ustneho prejavu,
- drzanie tela pri prednese,
- sila temperamentu.

Vyjadrovanie myšlienok

- cvik v prejavoch,
- sčítanosť v problematike,
- používanie celých viet,
- slovná zásoba,

K prednášanej problematike musíme vedieť podstatne viac než je text prednesu. Cvičme sa vo vyjadrovaní vlastných myšlienok celými vetami. Rozširujme si slovnú zásobu, samozrejme počas celého štúdia, nielen počas prípravy na obhajobu, alebo prednes nejakej práce.

Ku všetkým dôležitým slovám hľadáme synonymá. Trénujme si slovný opis takýchto výrazov. Pripravme si slová a myšlienky náhradné za tie, ktoré nám pri prednese vypadnú, alebo ich nevieme vhodne použiť v momentálnej situácii.

Text a oporné body

- logická štruktúra,
- číslovanie hlavných častí (kapitol),
- krátke slovné spojenia,
- veľkosť písmen,
- malý papier,

Obrázky

- nadpis,
- ciele a výsledky,
- grafy a diagramy,
- fotografie, diapozitívy,

Pre zaujímavejší spôsob prezentácie svojich výsledkov využime dostupné technické pomôcky, najmä možnosť **premietania**. Pre mnohých je takáto forma výhodnejšia, pretože lepšie vnímajú vizuálne informácie než zvukové.

Pripravme si sadu obrázkov na premietanie textov, čísiel, grafov, schém a najrôznejších ďalších údajov. Naša prezentácia bude jasnejšia, presvedčivejšia a my budeme mať osnovu stále na očiach.

Po technickej stránke je možné obrázky pripraviť ako:
prezentáciu cez dataprojektor.

Trvanie prezentácie

1 strana textu = 2,5 - 3 minúty

1 obrázok = 2 - 3 minúty, najmenej však 1 minútu

10 % časová rezerva

Rozsah prezentácie je vždy vymedzený časom. Ústny pri obhajobe záverečnej práce spravidla trvá 8-10 minút. Vždy sa snažíme časový limit dodržať, aby sme mohli povedať všetko a dávalo to ucelený obraz o problematike.

Ak nás predsedajúci zastaví skôr než stačíme dokončiť svoj prejav, nesnažme sa ho dokončiť. Radšej zredukujme a zjednodušíme obsah prednášky len na podstatné skutočnosti.

Pamätajte na to, že poslucháči potrebujú minimálne 1 minútu na to, aby sa zorientovali v obrázku alebo grafe. Nepremietajte viac ako 8-9 obrázkov za 10 minút.

Pripravený text si skúšajte opakovane viackrát povedať, vyskúšajte sa. Skúsme sa vžiť do situácie pri obhajobe, postaviť sa a povedať si celú reč.

Kritika a sebakritika pri príprave je lepšia, ako neobhájená práca.

Štruktúra prednesu

- úvod
- ciele práce
- materiál a metódy
- výsledky
- diskusia
- záver.

Uvedieme spoločenský význam našich výsledkov.
Zopakujme dôvod, preto sme daný problém riešili. Uvedieme
aj možnosti ďalšieho smerovania práce.

Technická príprava

Dôležitou súčasťou prípravy na obhajobu záverečnej práce, alebo inej práce je zvládnutie technickej prípravy tak, ako to umožňuje charakter práce. Patrí sem teda príprava rôznych obrázkov, textových obrázkov, tabuliek, grafov, schém prípadne ďalších.

Pri príprave týchto pomôcok vyberajme vždy len tie najpodstatnejšie, nepoužívajme zložité a nezrozumiteľné formy, používajme veľké písmená. Počítajme s tým, že väčšina ľudí má lepšie vyvinuté vizuálne vnímanie než sluchové.

Obrázky na prezentáciu si pripravíme zvlášť. Každý obrázok sa má vzťahovať k jednému, maximálne k dvom myšlienkam. Zložité obrázky, ak je to možné, prepracujeme na jednoduchšie.

Tabuľky a obrázky používané v záverečných prácach nie sú vždy vhodné na prezentáciu. Obsahujú veľa detailov, sú príliš zložité na to, aby ich poslucháči v krátkom čase premietania pochopili.

Pre prezentáciu treba radšej zvoliť výraznejšie hrubšie písmo, pretože pri premietaní na väčšiu diaľku malé a nevýrazné písmená nie je možné čítať.

Pri komentovaní obrázkov, grafov a p. používame ukazovateľ, ktorým podstatné detaily ukážeme.

Textové obrázky sú vhodné pre napísanie úvodu, cieľa práce, definícií, záverov a pod. Textový obrázok by mal mať najviac sedem slov v riadku na šírku a nie viac, ako sedem riadkov na výšku. Treba pritom využiť heslá a odrážky, ktoré okomentujeme. Auditórium podstatne rýchlejšie dokáže prijať informáciu z heslovito napísaného textu než z kompletného textu.

V tabuľkách obmedzíme počet stĺpcov na 4 a riadkov na 7. Uvádzajme len hodnoty súvisiace s predmetom našej prezentácie.

Pri uvádzaní väčšieho množstva údajov poslucháči strácajú orientáciu. Dôležité údaje označíme, zvýrazníme farebne alebo iným typom písma.

Pre znázornenie výsledkov rôznych meraní, výpočtov a iných závislostí používame grafy. Sú názornejšie než tabuľky čísiel. Graf musí byť taktiež prehľadný, použitý vhodný typ grafu (stĺpcový, kruhový, viacrozmerný a.p.).

Údaje v grafe predstavujúce porovnávané skupiny odlíšime farebne, iným typom čiar alebo výplňou. Správne zjednodušíme mierky na grafe. Nezabudnime označiť osi a jednotky na grafe a uviesť ďalšie vysvetlivky.