**Úlohy 6**

1) Vytvorte zostavu z tabuľky *T\_Vyrobky\_Kategorie.* Prezrite si dostupné karty a nástroje. Zostavu uložte pod názvom *Z\_Vyrobky\_Kategorie.*

2) Vytvorte zostavu pomocou sprievodcu zostavou. Použite tabuľku *T\_Zakaznici* a z nej polia Titul, Meno, Priezvisko, Ulica, CisloDomu, PSC a Mesto. Zoraďte zostavu podľa priezviska. Zostavu uložte pod názvom *Z\_Zakaznici\_Priezvisko*.

3) Vytvorte zostavu pomocou sprievodcu zostavou. Z tabuľky *T\_Vyrobky\_Kategorie* použite pole NazovVyrobku. Z tabuľky *T\_Vyrobky* použite polia VyrobokID, NazovVyrobku a JednotkovaCena. Zostavu zoraďte podľa poľa VyrobokID. Kliknite na Možnosti súhrnu a pri poli JednotkovaCena vyberte Súčet a zaškrtnite možnosť Vypočítať % z celku pre súčty. Zostavu nazvite *Z\_Vyrobky\_Kategorie\_Zoskupenie*.

4) Vytvorte zostavu pomocou sprievodcu a použite tabuľku *T\_Vyrobky* – polia VyrobokID, NazovVyrobku a JednotkovaCena. V Možnostiach zoskupenia vyberte hodnotu intervalu 50. V Možnostiach zoradenia vyberte NazovVyrobku. Zostavu pomenujte ako *Z\_Vyrobky\_Interval50.*

5) Vytvorte zostavu zo všetkých polí tabuľky *T\_Zakaznici* pomocou sprievodcu. Úroveň zoskupenia nastavte podľa Priezviska a v Možnostiach zoskupenia zadajte výber podľa prvého písmena. Zostavu zoraďte podľa Priezviska a rozloženie vyberte Blokové. Zostavu nazvite *Z\_Zakaznici\_Interval\_Priezvisko*.

6) Vytvorte zostavu pomocou sprievodcu. Použite dotaz *D\_Faktury\_Zakaznici* a pole DatumVystavenia a dotaz *D\_Faktura\_Detaily\_Vyrobky* a polia JednotkovaCena, Mnozstvi, Celkom a CelkomZlava. Vyberte pre zoskupenie zostavu *D\_Faktura\_Detaily\_Vyrobky* a v úrovniach zoskupenia vyberte 2x DatumVystavenia. Pre prvé modré pole použite kategóriu Rok. V Možnostiach súhrnu vyberte Súčet pre polia Celkom a CelkomZlava a zaškrtnite možnosti Iba súhrnne a Vypočítať % z celku pre súčty. Zostavu nazvite *Z\_Faktury\_Sumy\_Interval\_Udaje*.

7) Otvorte zostavu *Z\_Zakaznici\_Priezvisko* v Zobrazení rozloženia. Upravte šírku poľa Titul, prípadne aj šírku iných polí. Zmeňte názov zostavy v hlavičke na Zákazníci podľa abecedy. Nastavte podmienené formátovanie pre pole Titul – všetkých inžinierov podfarbite zelenou farbou.

8) Zmeňte usporiadanie zostavy *Z\_Zakaznici\_Interval\_Priezvisko* na tabuľkové a upravte šírky polí.

9) Vytvorte zostavu z dotazu *D\_Faktura\_Detaily\_Vyrobky*. Pridať do zostavy súčet pre pole Celkom a priemer pre pole Mnozstvi. Na karte Návrh kliknite na Zoskupiť a zoradiť a pridajte zoradenie pre pole Faktury. Zobrazte zároveň aj medzisúčet v päte skupiny a zobrazte aj medzisúčet skupiny ako % celkového súčtu. Nastavte zoskupovanie podľa celej hodnoty po 5. Zostavu uložte pod názvom *Z\_Faktura\_Detaily\_Vyrobky*.

10) Otvorte zostavu *Z\_Vyrobky\_Kategorie* v návrhovom zobrazení. Zmenšite šírku poľa KategorieID a zmeňte nadpis zostavy na Kategórie výrobkov – rovnaký popis dajte aj do vlastností zostavy do poľa Popis. Zmenšite veľkosť celej zostavy aby vošla na A4 a zmeny uložte a zostavu zatvorte.

11) Otvorte zostavu *Z\_Vyrobky\_Interval50* v návrhovom zobrazení. Do hlavičky nad pole JednotkovaCena nakreslite textové pole a do Zdroja ovládacieho prvku pridajte výraz =Avg([JednotkovaCena]). Zadajte do vlastností tohto prvku názov AvgJednCenaSkupina a do popisu dajte Priemer ceny za skupinu. Kliknite v časti podrobnosti zostavy na pole NazevVyrobku a dajte spočítať záznamy. V spodnej časti zostavy kliknite na =Now() a zmeňte formát dátumu na Krátky dátum a do Zdroja ovládacieho prvku zadajte výraz =“Vytlačené dňa „ &Now() a uložte zmeny. Nastavte zostavu tak, aby každá skupina intervalu začínala na novej strane.

12) Vytvorte prázdnu zostavu. Doplňte do tejto zostavy z tabuľky *T\_Vyrobky\_Kategorie* polia KategorieID a NazevKategorie. Z tabuľky *T\_Vyrobky* vyberte pole NazevVyrobku a zoskupte pomocou inteligentnej značky príkazom Zoskupiť podľa T\_Vyrobky\_Kategorie (KategorieID). Pridajte aj pole JednotkovaCena. Zostavu uložte pod názvom *Z\_Kategorie* a zatvorte.

13) Vytvorte zostavu cez návrh zostavy. Ako zdroj bude slúžiť *D\_Faktury\_Zakaznici* a polia FakturaID, DatumVystaveni, SplatnostFaktury, DatumSplatnosti. Zostavu upravte pomocou nástrojov na karte Usporiadania – Nastavenie veľkosti a poradia. Vedľa už pridaných polí pridajte ďalšie polia – ZakaznikID, Titul, Jmeno, Prijmeni, Ulice, CisloDomu, PSC a Mesto. Zostavu uložte pod názvom *Z\_Faktura\_Navrh* a ponechajte ju otvorenú. Vytvorte zostavu, ktorá bude slúžiť ako podzostava práve vytvorenej zostavy. Podzostava bude mať ako zdroj údajov dotaz *D\_Faktura\_Detaily\_Vyrobky* a polia – Vyrobky, NazevVyrobku, JednotkovaCena, Mnozstvi, Celkom, Sleva. Zvoľte usporiadanie tejto podzostavy ako tabuľkové a uložte ju pod názvom *ZP\_Faktura\_Detaily\_Navrh*. Práve vytvorenú podzostavu presuňte ťahaním myšou do zostavy *Z\_Faktura\_Navrh*.

14) Pomocou sprievodcu vytvorte zostavu z dotazu *D\_Faktury\_Zakaznici* polia – FakturaID, DatumVystaveni, SplatnostFaktury, DatumSplatnosti, ZakaunikID a z dotazu *D\_Faktura\_Detaily\_Vyrobky* polia – Vyrobky, NazevVyrobku, JednotkovaCena, Mnozstvi, Celkom, Sleva, CelkomZlava. V Možnostiach súhrnu zaškrtnite súčet pre polia Celkom a CelkoZlava. Zostavu pomenujte ako *Z\_Faktury\_Zakaznici\_Vyrobky*. Pridať ešte polia Titul, Jmeno a Prijmeni a pod pole ZakaznikID ich pomocou Textového poľa spojte do jedného výrazu. Zostavu vhodne upravte.