

Import a export údajov

Výmena informácií medzi Accessom a iným programom je v dnešnom databázovom svete nevyhnutná. Informácie sú zvyčajne uložené v širokej škále aplikačných programov a dátových formátov. Access, podobne ako mnohé iné produkty, má svoj vlastný natívny formát súboru, ktorý je navrhnutý tak, aby podporoval referenčnú integritu a poskytoval podporu pre rôzne typy údajov, ako sú objekty OLE. Na danú úlohu väčšinou stačí len Access. Občas však potrebujeme presunúť údaje z jedného databázového súboru Accessu do druhého alebo použiť údaje z iného programu s iným formátom. Access má nástroje, ktoré nám umožňujú vymieňať si údaje s inou databázou alebo tabuľkovým súborom. V skutočnosti si Access môže vymieňať údaje s mnohými rôznymi typmi súborov vrátane nasledujúcich:

- ✓ objekt databázy Access (všetky typy),
- ✓ textové súbory,
- ✓ excelovské súbory,
- ✓ ODBC databázy – (Open Database Connectivity) – SQL Server, Oracle Server...
- ✓ HTML tabuľky, zoznamy a dokumenty,
- ✓ Outlook tabuľky,
- ✓ Microsoft Exchange dokumenty,
- ✓ SharePoint zoznamy,
- ✓ Azure databázy,
- ✓ Word súbory,
- ✓ RTF dokumenty.

Access pracuje s týmito externými zdrojmi údajov niekoľkými spôsobmi:

- ✓ **Prepojenie:** Prepojenie s údajmi vytvorí pripojenie k tabuľke v inej databáze programu Access alebo vytvorí prepojenie na údaje z iného formátu. Prepojenie používa údaje vo formáte zdrojového súboru (napríklad Excel alebo XML). Prepojené údaje zostanú v pôvodnom súbore. Súbor obsahujúci prepojené údaje by sa nemal presúvať, mazať ani premenovať; v opačnom prípade Access nebude môcť nájsť údaje, keď ich bude najbližšie potrebovať. Ak je presun alebo premenovanie prepojeného zdroja údajov nevyhnutné, Access poskytuje nástroje na opätovné prepojenie so zdrojom.
- ✓ **Importovanie:** Import skopíruje údaje zo zdroja údajov, inej databázy programu Access alebo databázového súboru inej aplikácie do tabuľky programu Access. Importované údaje sa konvertujú na príslušný typ údajov Accessu, uložia sa do tabuľky a od tohto bodu ich spravuje Access.
- ✓ **Exportovanie:** Exportovanie skopíruje údaje z tabuľky programu Access do textového súboru, inej databázy programu Access alebo súboru inej aplikácie. Rovnako ako import, zmena zdrojových údajov neovplyvní exportované údaje.

Kedy prepojiť externé údaje

Prepojenie v Accesse vám umožňuje pracovať s údajmi vo formáte inej aplikácie – teda zdieľať súbor s existujúcou aplikáciou. Ak ponecháte údaje v inom databázovom formáte, Access môže čítať údaje, kým ich pôvodná aplikácia stále používa. Táto funkcia je užitočná, keď chcete v Accesse pracovať s údajmi, s ktorými musia pracovať aj iné programy. Existujú však obmedzenia týkajúce sa toho, čo môžete robiť s prepojenými údajmi. Nemôžete napríklad aktualizovať údaje v prepojenom excelovskom hárku alebo prepojenom textovom súbore. Schopnosť pracovať s externými údajmi je užitočná aj vtedy, keď používate Access ako

rozhranie pre databázu SQL Server – môžete sa prepojiť s tabuľkou SQL Servera a priamo aktualizovať údaje bez toho, aby ste ich museli hromadne nahrávať na SQL Server.

Databázy Accessu sú často prepojené s externými údajmi, takže ľudia môžu používať formuláre Accessu na pridávanie a aktualizáciu externých údajov alebo na používanie externých údajov v zostavách Accessu.

Je možné prelinkovať nasledovné typy údajov:

- ✓ iné tabuľky Accessu,
- ✓ excelovské hárky,
- ✓ Outlook priečinky,
- ✓ textové súbory,
- ✓ XML súbory,
- ✓ HTML dokumenty,
- ✓ SharePoint zoznamy,
- ✓ ODBC databázy.

Veľkou nevýhodou práce s prepojenými tabuľkami je, že stratíte schopnosť vynútiť referenčnú integritu medzi tabuľkami (pokiaľ nie sú všetky prepojené tabuľky v rovnakej externej databáze Accessu alebo nie sú v inom systéme správy databáz, ktorý podporuje referenčnú integritu). Prepojené tabuľky môžu vykazovať o niečo horší výkon ako lokálne tabuľky. V závislosti od zdroja a umiestnenia zdrojových údajov môžu používatelia zaznamenať značné oneskorenie pri otvorení formulára alebo zostavy, ktoré sú založené na prepojených údajoch.

Problémy s výkonom sa zväčšujú pri spájaní prepojených a miestnych údajov v dotaze. Keďže Access nedokáže aplikovať optimalizačné techniky na cudzie údaje, mnohé spojenia sú neefektívne a vyžadujú si viac pamäte a CPU času na dokončenie ako spájanie lokálnych tabuliek. Access však dokáže pracovať s mnohými rôznymi typmi externých údajov, čo z neho robí ideálnu platformu pre aplikácie vyžadujúce tieto funkcie.

Kedy importovať externé údaje

Import údajov nám umožňuje preniesť externú tabuľku alebo zdroj údajov do novej alebo existujúcej tabuľky Accessu. Importovaním údajov Access automaticky konvertuje údaje z externého formátu a skopíruje ich do Accessu. Dátové objekty môžete dokonca importovať do inej databázy Accessu alebo projektu Accessu, než je tá, ktorá je práve otvorená. Ak viete, že svoje údaje budete používať iba v Accesse, mali by ste ich importovať. Vo všeobecnosti Access pracuje rýchlejšie s vlastnými lokálnymi tabuľkami.

Jedným z hlavných dôvodov importu údajov je prispôsobenie ich potrebám. Po importovaní tabuľky do databázy programu Access môžete s novou tabuľkou pracovať, ako keby ste ju vytvorili v aktuálnej databáze. Na druhej strane s prepojenými tabuľkami ste značne obmedzení v zmenách, ktoré môžete vykonať. Nemôžete napríklad zadať hlavný kľúč alebo priradiť pravidlo zadávania údajov, čo znamená, že nemôžete vynútiť integritu voči prepojenej tabuľke. Keďže prepojené tabuľky odkazujú na externé súbory, ktoré Access očakáva, že ich nájde na konkrétnom mieste, môže to sťažiť distribúciu vašej aplikácie.

Údaje sa často importujú do databázy Accessu zo zastaraného systému, ktorý je nahradený novou aplikáciou Accessu. Po dokončení procesu importu je možné zastaranú aplikáciu odstrániť z počítača používateľa.

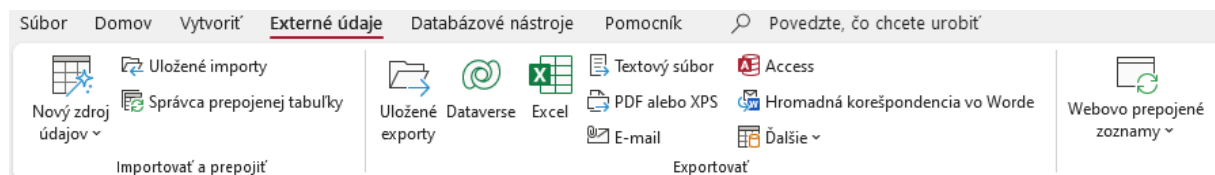
Kedy exportovať údaje

Export údajov vám umožňuje prenášať údaje do iných aplikácií. Pri exportovaní údajov nasmerujete Access na konverziu údajov do externého formátu a ich skopírovanie do súboru, ktorý môže čítať externá aplikácia. Ako sme už spomenuli, niekedy musíte importovať údaje do Accessu, na rozdiel od jednoduchého prepojenia na externý zdroj údajov, ak chcete mať možnosť údaje upravovať. Ak stále potrebujete vedieť pracovať s upravenými údajmi v externej aplikácii, nemáte inú možnosť, ako vytvoriť nový súbor exportovaním upravených údajov.

Bežným dôvodom na export údajov je, že ich chcete zdieľať s ostatnými používateľmi, ktorí nemajú nainštalovaný Access.

Možnosti pre import a export

Access sa často označuje ako „pristávacia plocha“ pre mnoho typov údajov. To znamená, že Access môže používať a vymieňať si údaje medzi širokou škálou aplikácií. Môžete napríklad potrebovať získať údaje zo servera SQL Server alebo Oracle, textový súbor alebo dokonca dokument XML. Access dokáže presúvať údaje medzi niekoľkými kategóriami aplikácií, databázových nástrojov a dokonca aj platforiem (sálové počítače a počítače Macintosh). Karta pre import a export je nasledovná:



Import externých údajov

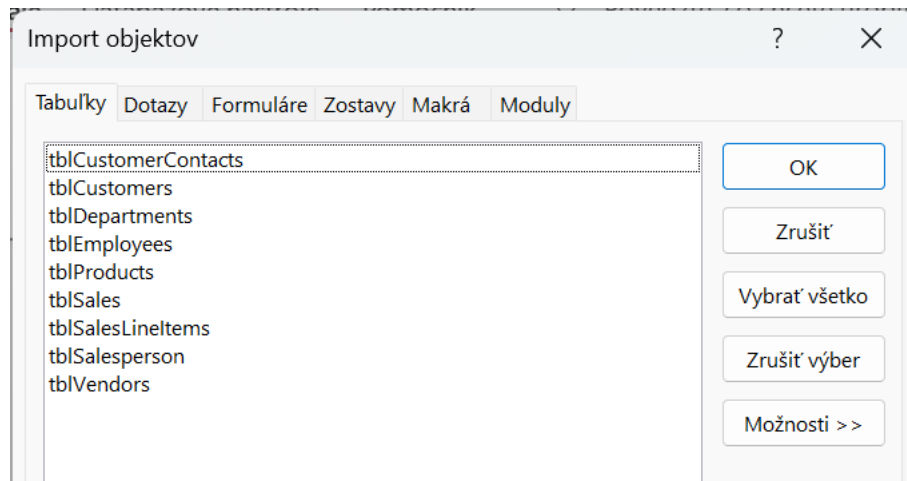
Import skopíruje externé údaje do databázy programu Access. Externé údaje zostanú v pôvodnom stave, ale po importe existuje v Accesse kópia. Keď importujete súbor (na rozdiel od prepájania tabuliek), Access skonvertuje kópiu údajov z externého zdroja na záznamy v tabuľke Accessu. Externý zdroj údajov sa počas importu nezmení. Po dokončení procesu importu sa nezachová žiadne pripojenie k externému zdroju údajov.

Informácie môžete importovať do nových alebo existujúcich tabuliek. Každý typ údajov je možné importovať do novej tabuľky. Niektoré typy importov – napríklad tabuľky a textové súbory – však nemusia mať štruktúru tabuľky kompatibilnú s Accessom. V týchto prípadoch Access vytvorí štruktúru tabuľky za vás. Ak chcete mať pod kontrolou štruktúru tabuľky, mali by ste ju pred importovaním vytvoriť.

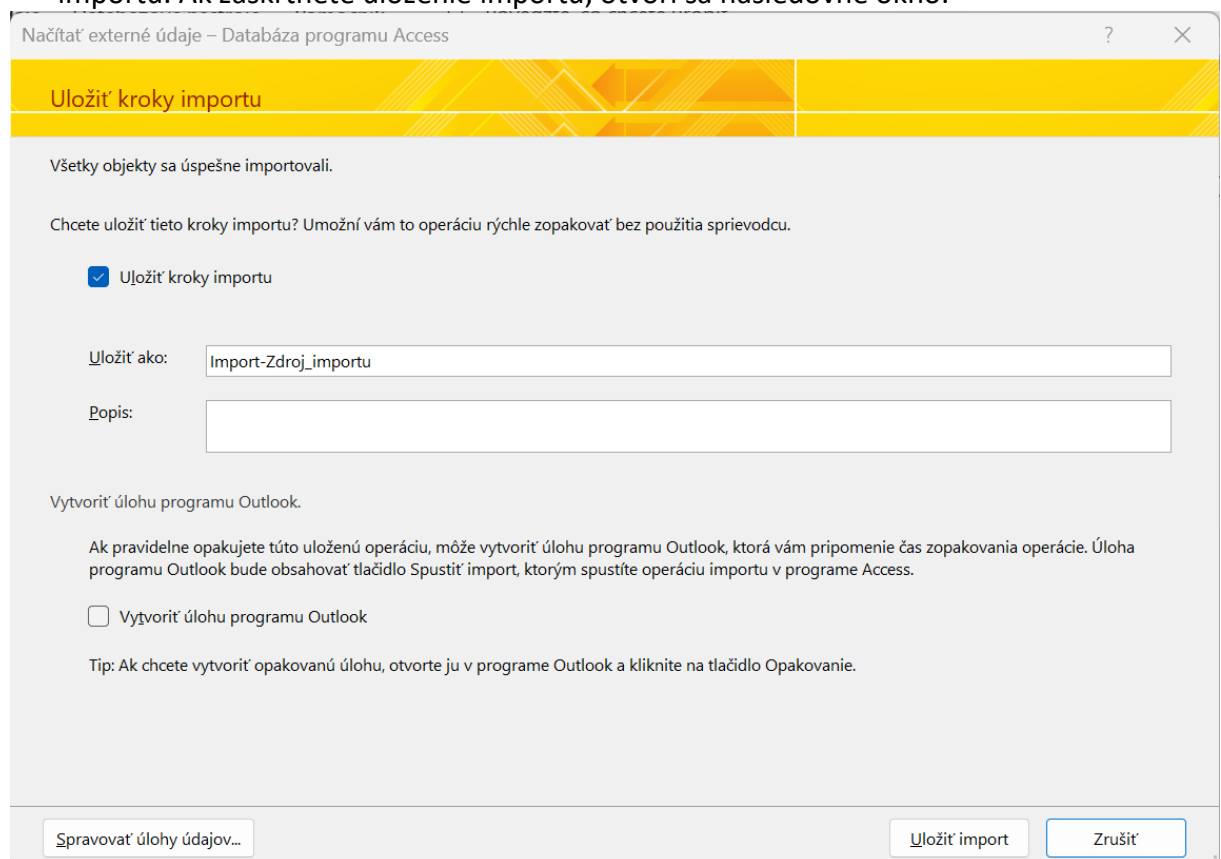
Importovanie z inej databázy programu Access

Položky môžete importovať zo zdrojovej databázy do aktuálnej databázy. Objekty, ktoré importujete, môžu byť tabuľky, dotazy, formuláre, zostavy, makrá alebo moduly. Importujte položku do aktuálnej databázy Accessu podľa týchto krokov:

- 1) Otvorte si súbor Import.accdb.
- 2) Kliknite si na kartu Externé údaje a v skupine Importovať a prepojiť vyberte možnosť Nový zdroj údajov - Z databázy – Access.
- 3) Kliknite na tlačidlo Prehľadávať a vyberte súbor Zdroj_importu.accdb.
- 4) Nechajte vybratú možnosť Importovať tabuľky, dotazy, formuláre, zostavy, makrá a moduly do aktuálnej databázy. Potvrďte OK. Zobrazí sa nasledovné dialógové okno.



- 5) Vyberte tabuľku a potvrdíte OK. Ak objekt už existuje v cieľovej databáze, pridá sa k názvu aj číslo. V nasledujúcom dialógovom okne sa objaví možnosť uloženia krokov importu. Ak zaškrtnete uloženie importu, otvorí sa nasledovné okno:



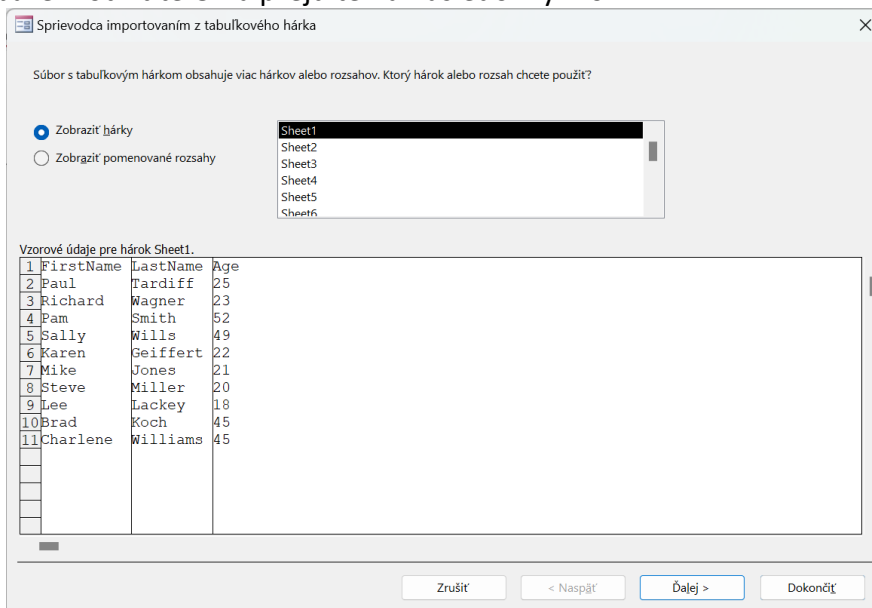
- 6) Je možné doplniť názov pre proces importu pre ľahšie nájdenie týchto krokov. Uložený import môžete neskôr znova spustiť kliknutím na tlačidlo Uložené importy v skupine Importovať a prepojiť na karte Externé údaje na páse s nástrojmi. V dialógovom okne Spravovať úlohy údajov môžete zmeniť názov uloženého importu, umiestnenie zdrojového súboru a popis uloženého importu. Všetky ostatné informácie o uloženom importe (napríklad názov cieľovej tabuľky) nie je možné zmeniť. Ak potrebujete zmeniť ďalšie informácie, vytvorte nový uložený import so správnymi parametrami.

Import z excelovského súboru

Údaje z tabuliek programu Excel môžete importovať do novej alebo existujúcej tabuľky. Primárnym pravidlom pri importe údajov programu Excel je, že každá bunka v stĺpci musí obsahovať rovnaký typ údajov. Keď importujete údaje Excelu do novej tabuľky, Access uhádne typ údajov, ktorý sa má priradiť ku každému poľu v novej tabuľke, na základe niekoľkých prvých riadkov údajov Excelu (okrem hlavičiek stĺpcov). Chyba importu sa môže vyskytnúť, ak ktorýkoľvek riadok programu Excel za niekoľkými prvými riadkami obsahuje nekompatibilné údaje.

Môžete importovať všetky údaje z tabuľky programu Excel alebo len údaje z pomenovaného rozsahu buniek. Pomenovanie rozsahu buniek v tabuľke môže uľahčiť importovanie do Accessu. Tabuľkový hárok je často formátovaný do skupín buniek (alebo rozsahov). Jeden rozsah môže obsahovať napríklad zoznam predaja podľa zákazníka, zatiaľ čo iný môže zahŕňať celkový predaj pre všetkých zákazníkov, súčty podľa typu produktu alebo súčty podľa zakúpených mesiacov. Zadaním názvu rozsahu pre každú skupinu buniek môžete obmedziť import len na jednu časť údajov tabuľky. Importujte súbor Zoznam_zamestnancov.xlsx do Accessu pomocou nasledovných krokov:

- 1) V rovnakej databáze kliknite na kartu Externé údaje - Nový zdroj údajov – Zo súboru – Excel a nájdite v adresári daný súbor.
- 2) Nechajte aktívnu možnosť Importovať zdrojové údaje do novej tabuľky v aktuálnej databáze. Potvrďte OK a prejdite na nasledovný krok.



- 3) Vyberte hárok Sheet1. Ak by ste mali pomenovaný rozsah vyberáte druhú možnosť.
- 4) V nasledovnom kroku nechajte zaškrtnutú možnosť Prvý riadok obsahuje hlavičky stĺpcov a dajte ďalší krok.
- 5) V nasledovnom kroku môžete prepísať názvy poľí, zmeniť typ údajov alebo vytvoriť index. Keď je všetko nastavené, dajte ďalší krok.
- 6) V ďalšom kroku môžete nastaviť hlavný kľúč pre tabuľku výberom niektorej z možností. Dávajte pozor pri výbere poľa, musí spĺňať všetky podmienky pre pole hlavného kľúča vysvetlené predtým.
- 7) Pomenujte novú tabuľku a kliknite na tlačidlo Dokončiť. Tiež je možné uložiť aj kroky importu.

Import údajov z textových súborov

Existuje mnoho dôvodov pre výstup textových súborov, ako sú napríklad prenosy údajov medzi podnikmi (B2B). Údaje sálového počítača sa tiež často exportujú ako textové súbory, ktoré sa majú spotrebovať v aplikáciách pre stolné počítače. Access môže importovať z dvoch rôznych typov textových súborov: s oddelenou a pevnou šírkou. Sprievodca krokmi textového súboru vám pomáha pri importovaní alebo exportovaní textových súborov s oddeľovačmi aj s pevnou šírkou.

Textové súbory s oddeľovačmi

V textových súboroch s oddeľovačmi (niekedy známych ako textové súbory oddelené čiarkami, textové súbory s hodnotami oddelenými čiarkami alebo textové súbory oddelené tabulátormi) je každý záznam v textovom súbore na samostatnom riadku. Polia v riadku neobsahujú žiadne medzery na konci, zvyčajne používajú čiarky alebo znaky tabulátora ako oddeľovače polí a môžu obsahovať určité polia, ktoré sú uzavreté v kvalifikačných znakoch (ako sú jednoduché alebo dvojité úvodzovky). Tu je príklad textového súboru oddeleného čiarkami:

```
1,Davolio,Nancy,5/1/14 0:00:00,4000
2,Fuller,Andrew,8/14/14 0:00:00,6520
3,Leverling,Janet,4/1/14 0:00:00,1056
4,Peacock,Margaret,5/3/15 0:00:00,4000
5,Buchanan,Steven,10/17/15 0:00:00,5000
6,Suyama,Michael,10/17/15 0:00:00,1000
7,King,Robert,1/2/14 0:00:00,1056
8,Callahan,Laura,3/5/14 0:00:00,1056
9,Dodsworth,Joeseeph,11/15/14 0:00:00,1056
```

Všimnite si, že súbor má deväť záznamov (riadkov textu) a päť polí. Každé pole oddeľuje čiarka. V tomto príklade nie sú textové polia označené dvojitými úvodzovkami. Kroky importu sú nasledovné:

- 1) V rovnakej databáze kliknite na kartu Externé údaje - Nový zdroj údajov – Zo súboru – Textový súbor a nájdite v adresári súbor ImportDelim.txt.
- 2) Prvé dialógové okno zobrazuje možnosti importu – nechajte prvú a kliknite ďalej.
- 3) V nasledovnom dialógovom okne nechajte možnosť Oddelené a dajte krok ďalej.
- 4) V nasledovnom kroku je potrebné vybrať oddeľovač použitý pre oddelenie údajov – v tomto prípade čiarka. Ak prvý riadok obsahuje názvy stĺpcov zaškrtnite možnosť Prvý riadok obsahuje názvy polí a dajte krok ďalej.
- 5) Nasledovné kroky sú podobné importu excelovského súboru.

Údaje s pevnou šírkou stĺpcov

Textové súbory s pevnou šírkou tiež umiestňujú každý záznam na samostatný riadok. Každé pole má však rovnaký počet znakov pre každý záznam (počet znakov je pevný, teda názov). Ak má pole menej znakov, než je jeho pevná šírka, na koniec sa pridajú medzery, kým pole nebude mať správny počet znakov. Aj keď prvý stĺpec obsahuje iba jeden znak, pridajú sa medzery, takže druhý stĺpec začína na rovnakom mieste pre každý záznam.

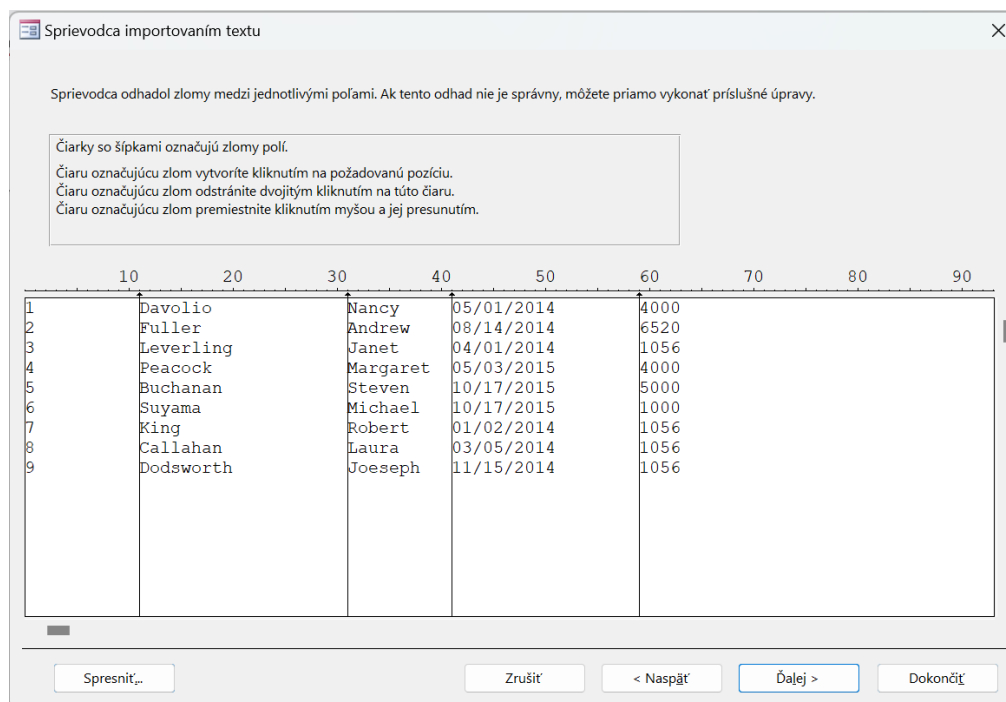
Všimnite si, že polia v textovom súbore s pevnou šírkou nie sú oddelené oddeľovačmi. Namiesto toho začínajú na presne rovnakej pozícii v každom zázname a každý záznam má presne rovnakú dĺžku. Textové hodnoty, ako sú mená a priezviská, nie sú ohraničené úvodzovkami. Keďže neexistujú žiadne oddeľovače stĺpcov, nie je šanca, že sa v poli môže

vyskytovať nepovolený znak, čo by vyžadovalo, aby pole bolo označené ako text. Čokoľvek v rámci pozície poľa v riadku sa považuje za údaje tohto poľa.

1	Davolio	Nancy	05/01/2014	4000
2	Fuller	Andrew	08/14/2014	6520
3	Leverling	Janet	04/01/2014	1056
4	Peacock	Margaret	05/03/2015	4000
5	Buchanan	Steven	10/17/2015	5000
6	Suyama	Michael	10/17/2015	1000
7	King	Robert	01/02/2014	1056
8	Callahan	Laura	03/05/2014	1056
9	Dodsworth	Joeseeph	11/15/2014	1056

Pre import údajov s pevnou šírkou stĺpcov postupujte nasledovne:

- 1) V rovnakej databáze kliknite na kartu Externé údaje - Nový zdroj údajov – Zo súboru – Textový súbor a nájdite v adresári súbor ImportFixed.txt.
- 2) Po prvom kroku vyberte v nasledujúcom možnosť Pevná šírka a dajte ďalej.
- 3) Otvorí sa nasledovné dialógové okno.



- 4) Zmeňte šírku polí ak je to potrebné. Access odhaduje najlepšie zarážky, ktoré sa majú použiť pre polia, na základe najkonzistentnejších medzier medzi riadkami. V tomto prípade sú zlomy poľa veľmi konzistentné. V prípade potreby však pomocou myši uchopíte deliacu čiaru a posuňte ju doľava alebo doprava, aby ste zmenili šírku polí v súbore.
- 5) Kliknite na tlačidlo Spresniť v spodnej časti okna. Dialógové okno Špecifikácia importu vám umožňuje zmeniť predvolené formáty pre dátumy, časy, názvy polí, indexovanie a typy údajov. Poskytuje tiež možnosť preskočenia polí, ktoré nechcete importovať. Uistite sa, že v časti Poradie v dátume ja nastavená možnosť MDR a je zaškrtnutá možnosť Roky so štyrmi číslicami. Vyberte aj možnosť Úvodné nuly v dátume.
- 6) Pokračujte ďalšími krokmi, ktoré sú rovnaké ako v predošlom prípade.

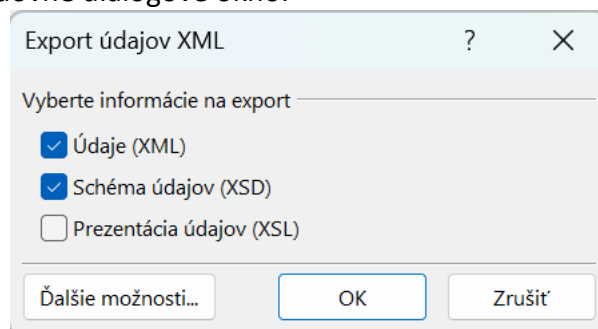
Import a export XML dokumentov

Import dokumentov XML je s Accessom jednoduchý. XML sa často používa na prenos informácií medzi rôznymi platformami, databázami, operačnými systémami, aplikáciami alebo spoločnosťami. XML sa používa pre nespracované údaje, metaúdaje (údaje, ktoré popisujú iné údaje) a dokonca aj pre spracovanie údajov. Dá sa s istotou povedať, že väčšina vývojárov Accessu nakoniec importuje alebo exportuje údaje vo formáte XML.

Práca s XML v Accesse musí byť vykonaná trochu iným spôsobom. Do databázy Accessu môžete jednoducho importovať jednoduchý dokument XML, ale najlepší spôsob, ako zistiť, ako dobre Access používa XML, je začať exportovaním niečoho do XML.

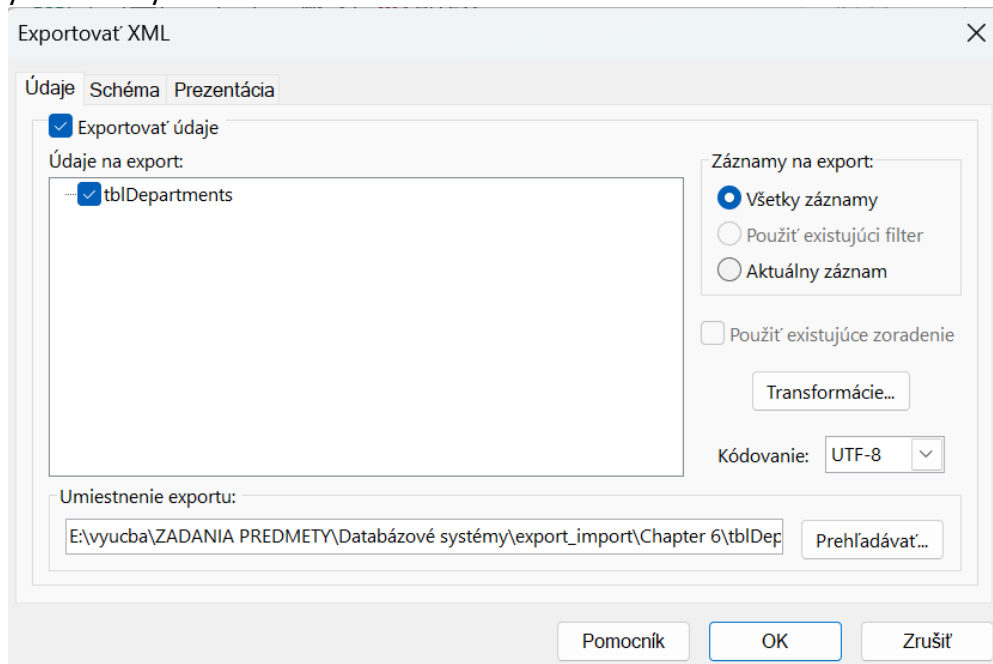
Kroky exportu tabuľky do XML súboru sú nasledovné:

- 1) Otvorte tabuľku tblDepartments v zobrazení údajov.
- 2) Kliknite na kartu Externé údaje – Exportovať – Ďalšie – Súbor XML.
- 3) Nechajte tabuľku pod názvom tblDepartments.xml a kliknite na OK.
- 4) Otvorí sa nasledovné dialógové okno.



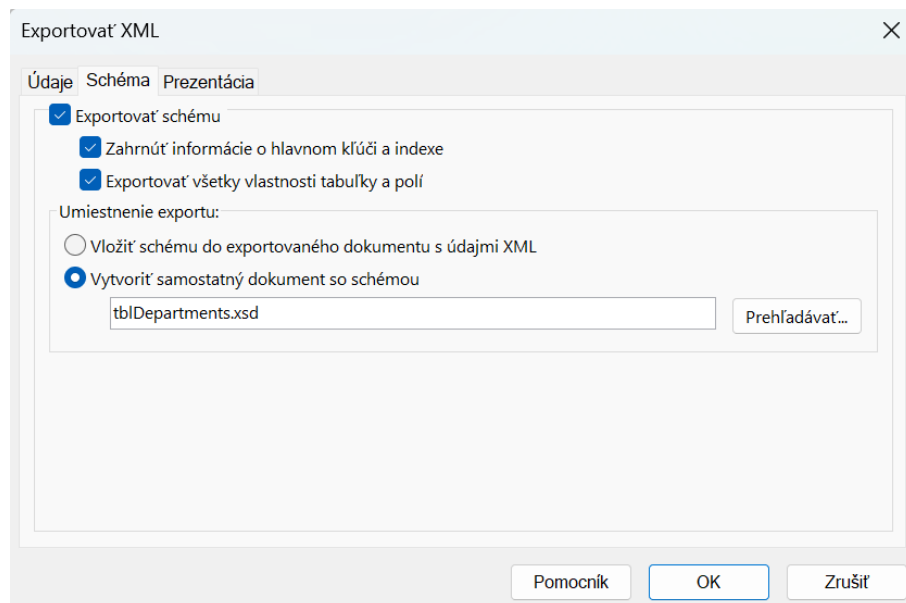
- 5) Potvrďte OK pre ukončenie exportu.

Dialógové okno Export XML obsahuje možnosti na špecifikovanie rozšírených možností pre proces exportu XML. Kliknutím na tlačidlo Ďalšie možnosti sa otvorí dialógové okno s niekoľkými dôležitými nastaveniami XML.

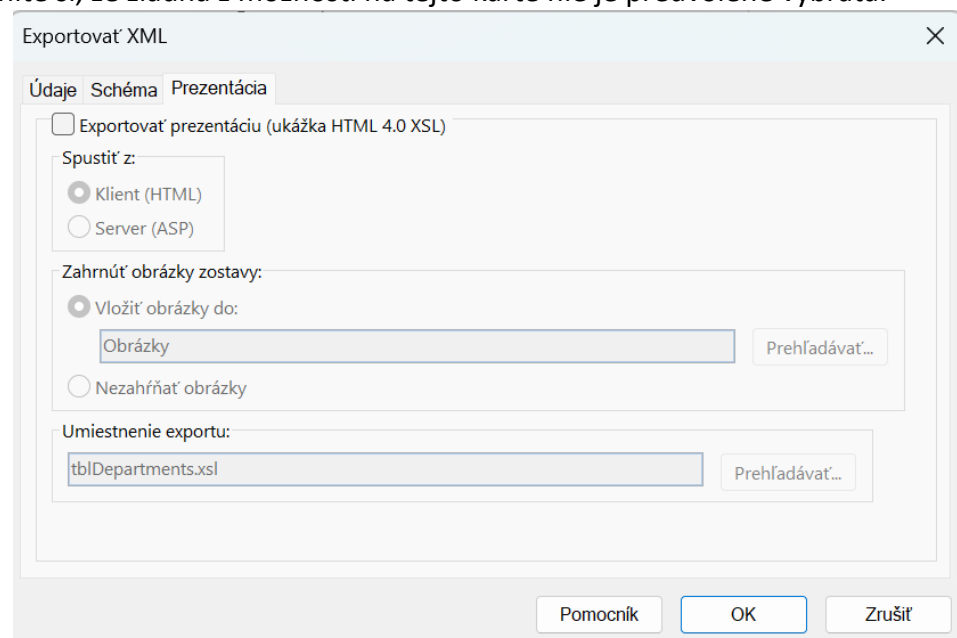


Údaje obsiahnuté v súbore XML môžu byť relačné alebo hierarchické. Jeden súbor XML môže napríklad obsahovať informácie o kategóriách produktov a samotných produktoch. Súbor

schémy je potrebný na to, aby zložité XML porozumeli iným aplikáciám. Access automaticky vytvorí súbor schémy (prípona XSD) pre dáta exportované vo formáte XML. Súbor so schémou XML obsahuje informácie, ako je typ údajov každého poľa a hlavný kľúč a indexy zdrojovej tabuľky.



Ďalším vylepšením procesu exportu XML je špecifikovať, ako by sa mali údaje XML prezentovať v aplikácii pomocou exportovaných údajov. (Prezentácia je špecifikovaná pomocou HTML konvencií.) Vo väčšine prípadov nie je potrebný prezentačný súbor XML (prípona XSL), pretože aplikácia, ktorá je navrhnutá na používanie súboru XML, zobrazuje údaje podľa požiadaviek používateľov. Všimnite si, že žiadna z možností na tejto karte nie je predvolene vybratá.



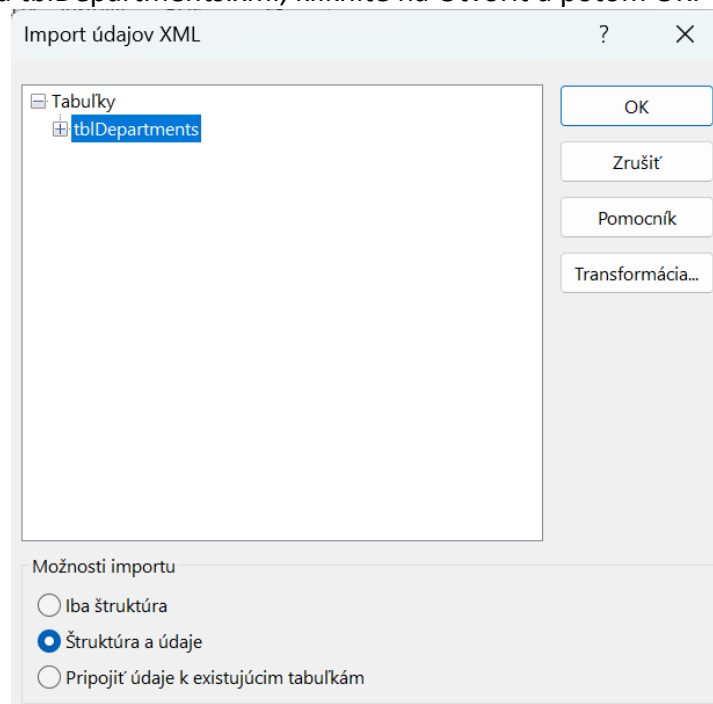
V textovom editore, ako je napríklad Poznámkový blok, otvorte súbor tblDepartments.xml. Uvidíte obsah súboru XML.

Prvé dva riadky textového súboru definujú použitú verziu XML a schému. Exportované údaje a štruktúra začínajú na treťom riadku. XML je hierarchia značiek, ktoré definujú štruktúru údajov a každý údaj je v rámci otváraciej a zatváraciej značky. Každý záznam začína značkou pre

názov tabuľky. V tomto príklade je značka <tblDepartments>, ktorá definuje tabuľku. O pár riadkov nižšie je záverečná značka </tblDepartments>, ktorá označuje koniec záznamu. Medzi týmito dvoma značkami sú polia a údaje pre daný záznam. Prvé pole prvého záznamu je zaznamenané ako <DeptNumber>1000</DeptNumber>. Aplikácia, ktorá rozumie XML, bude tento riadok interpretovať tak, že znamená, že existuje pole s názvom DeptNumber a tento záznam má v tomto poli 1000. Táto hierarchia značiek a údajov pokračuje pre každé pole v zázname a pre každý záznam v tabuľke.

Import XML súboru je možné urobiť v nasledovných krokoch:

- 1) Kliknite na karte Externé údaje – Importovať a prepojiť – Nový zdroj údajov – Zo súboru – Súbor vo formáte XML.
- 2) Nájdite tabuľku tblDepartments.xml, kliknite na Otvoriť a potom OK.



- 3) Potvrďte OK. V prípade potreby je možné uložiť kroky importu.

Access skonvertoval správne vytvorený XML na tabuľku. Značka <tblDepartments> určuje, ako sa bude importovaná tabuľka volať, značky v rámci značky <tblDepartments> a jej uzatváraciej značky definujú polia a údaje medzi značkami polí sa stanú údajmi v novej tabuľke.

Import a export HTML dokumentov

Access vám umožňuje importovať tabuľky HTML rovnako jednoducho ako ktorákoľvek iná databáza, tabuľkový procesor Excel alebo textový súbor. Jednoducho vyberiete súbor HTML na import a použijete Sprievodcu importom HTML. Sprievodca importom HTML funguje presne ako iní sprievodcovia importom popísaní vyššie. Aj v tomto prípade je ľahšie najprv vyexportovať tabuľku ako HTML a potom ju importovať.

- 1) Kliknite na karte Externé údaje – Exportovať – Ďalšie – Dokument HTML.
- 2) Nasledujte inštrukcie v dialógovom okne a všetko potvrďte OK.

Export údajov s formátovaním a rozložením, čo je možnosť v dialógovom okne Export – Dokument HTML, ponúka ďalšie možnosti exportu. Najdôležitejšou možnosťou je, že vám

umožňuje zadať šablónu HTML pre váš export. Šablóna HTML je normálny súbor HTML, okrem toho, že obsahuje špeciálne značky, ktoré Access rozpoznáva. Tieto značky prikazujú Accessu, kam umiestniť určité údaje pri exporte, čo vám umožňuje definovať ďalšie aspekty dokumentu HTML, ako je štýl a logá.

Import HTML je podobný importovaniu textového súboru, ktorý je uvedený vyššie.

Skúste si import a export ďalších typov súborov.