

Zadanie Makrá Access

Okno so správou

1. Kliknite na karte Vytvoriť na príkaz Makro.
2. Zobrazí sa editor Makra s kartou **Makrá – Nástroje – Návrh**. Vpravo je štandardne Katalóg akcií a v okne editora je roztvárací zoznam **Pridať novú akciu**.
3. Zo zoznamu vyberte **OknoHlásenia**, ktoré zobrazí štyri riadky argumentov akcie.
4. Do prvého **Hlásenie**, zadajte text, ktorý chcete zobrazovať užívateľom, napríklad Vitajte v databáze Zákazníci.
5. Druhý parameter vyberáme zo zoznamu a týka sa zvukového signálu. Nechajte hodnotu **Áno**.
6. Tretí parameter je **Typ** správy, ktorý sa tiež vyberá zo zoznamu. Vyberte Informačné.
7. Posledný parameter je **Názov** okna správy, kde zadajte napríklad Uvítanie.
8. Uložte makro pod názvom M_Uvitanie.
9. Na páse kariet kliknite na karte **Návrh** na príkaz **Spustiť**. Zobrazí sa okno so zadaným textom a zobrazenou informačnou ikonou. Kliknutím na OK okno zatvoríte.
10. Vyskúšajte si zmeniť **Typ** aj na ostatné dostupné možnosti: žiadna ikona, kritický stav, varovná správa ?, varovná správa !. Pri každej zmene a spustení makra sa zobrazí požiadavka na uloženie zmien **Makro je treba pred spustením uložiť**, kde kliknite na **Áno**. Makro nechajte otvorené.

Ak potrebujete pridať k makru rovnakú akciu, je možné ju skopírovať. Kliknite na vytvorenú akciu **OknoHlásenia** a na karte **Domov** kliknite na Kopírovať a potom na Vložiť. Vytvorí sa identická kópia akcie. Prepíšete v kópii text hlásenie nasledovným výrazom:

```
="Dnes je: "&Format( Date(); "dddd" - ""dd.\ mmmm\ yyyy")
```

a **Názov** prepíšete na Dátum. Uložte zmeny a spustíte makro, ktoré najprv zobrazí prvé uvítacie okno a potom druhé s dátumom.

Poradie akcií zmeníte buď ťahaním myši za názov akcie alebo vpravo zelenou šípkou nahor alebo nadol. Akciu odstránite klávesom Delete alebo tlačidlo Odstrániť.

Podmienka If ... Else If ... Else ... End If

Vyskúšajte jednoduché podmienky, ktoré zobrazia v okne so správou text *ráno, obed, poobedie* podľa aktuálneho systémového času.

1. V otvorenom makre M_Uvitanie pridajte akciu **Ak**.
2. Do argumentu Ak napíšte alebo pomocou **Zostavovača** vytvorte výraz: Time()<"08:00:00" a pridajte **OknoHlásenia**, ktorá bude mať text správy Ráno.
3. Pod akciou vpravo kliknite na modrý príkaz **Pridať Iné Ak**, kde pridajte Podmienený výraz: Time()<"12:00:00" a akciu **OknoHlásenia**, ktorá bude mať text správy Obed.
4. Pod akciou pomocou príkazu **Pridať Iné** doplňte poslednú časť makra, ktorá sa vykoná, ak nebudú splnené dve predošlé podmienky. Pridajte akciu **OknoHlásenia**, kam doplňte text Poobedie.
5. Uložte zmeny a spustíte makro.

Podmakro a presúvanie akcií

Podmakro sa používa ak potrebujete vytvoriť niekoľko malých akcií a nemusia byť ako samostatné objekty makra. V nasledovnom makre vytvoríte tri podmakrá, ktoré budú obsahovať tri vytvorené akcie.

1. V makre M_Uvitanie kliknite v Katalógu akcií v skupine **Priebeh programu** pravým tlačidlom myši na **Podmakro** a zvolte akciu **Pridať akciu**. Pridá sa na koniec akcií s univerzálnym názvom **Podrutina1**.
2. Prepíšte univerzálny názov **Podrutina1** na text Oznam.
3. Prvú akciu, ktorá zobrazuje text Vitajte v databáze Zákazníci postupne presuňte zelenou šípkou dolu až pod názov práve vytvoreného podmakra.
4. Pridajte ďalšie podmakro a univerzálny názov **Podrutina2** prepíšte na Datum.
5. Myšou presuňte **Okno so správou**, ktoré zobrazuje informáciu o aktuálnom dátume pod názov práve pridaného podmakra.
6. Pridajte posledné podmakro a univerzálny názov **Podrutina3** prepíšte na názov Den.
7. Kliknite myšou na akciu **Ak** a označte naraz aj akcie **Iné Ak** a **Iné**.
8. Na takto označenú skupinu kliknite pravým tlačidlom myši a zvolte príkaz **Vystrihnúť**. Kliknite pravým tlačidlom myši na názov podmakra Den a z ponuky zvolte príkaz **Prilepiť**.
9. Uložte zmeny a spustite makro. Zobrazí sa iba prvé podmakro.

Ak potrebujete podmakro spustiť v rámci iného makra, používa sa akcia **SpustiťMakro**, kde sa vyberá názov makra na spustenie.

Spustiť Makro

1. V databáze Zákazníci kliknutím vpravo v **Katalógu akcií** rozbaľte položku **V tejto databáze – Makrá – M_Uvitanie**.
2. Na makro M_Uvitanie kliknite pravým tlačidlom myši a zvolte **Pridať akciu SpustiťMakro**. Akcia sa pridá na začiatok označenej akcie, kde vyberáte **Názov makra**, resp. podmakra. Preto v tomto prípade nezabudnite najprv kliknúť nad prvé podmakro, aby sa akcia pridala úplne na začiatok celého makra.
3. Vyberte názov M_Uvitanie.Den. Potom nastavujete **Počet opakovaní a Výraz pre opakovanie**. Uložte zmeny v makre.
4. Po spustení makra sa spustí prvá akcia v poradí a ich jedinou úlohou je spustiť zadané submakro M_Uvitanie.Den. Makro uložte podnázvom M_Spustenie.

Komentár

V makrách s viacerými akciami je vhodné použiť aj komentáre. Tie slúžia na lepšiu orientáciu v akciách, ak ich potrebujete upraviť. Všetko čo sa pridáva do komentára sú iba poznámky pre vás a nevykonávajú sa. Kliknite na **Podmakro: Oznam** a potom v **Katalógu akcií** pravým tlačidlom na **Poznámka**. V miestnej ponuke zvolte **Pridať akciu**. V podmakre sa vytvorí textové pole, do ktorého dopíšete svoju poznámku, napr. Zobrazuje uvítací text. Po kliknutí mimo tohto poľa sa poznámka zobrazuje medzi zelenými lomítkami a hviezdikami v tvare: /*Zobrazuje uvítací text */.

Spustenie v návrhovom zobrazení a testovanie

Pri vytváraní makra ho priebežne ukladajte. Vždy po pridaní akcie alebo niekoľko akcií kliknutím na príkaz **Spustiť** vyskúšajte, či všetko funguje ako má. Ak má makro meniť údaje nezabudnite si vytvoriť zálohu databázy, aby ste sa mohli vrátiť k pôvodným údajom ak by makro nefungovalo tak ako očakávate. Môžete vyskúšať príkaz **Jeden krok**, ktorý zabezpečí, že makro bude pracovať postupne po jednotlivých akciách.

1. Kliknite v otvorenom návrhu makra M_Uvitanie na páse kariet na karte Návrh na príkaz **Jeden krok**.

2. Spustíte makro, ktoré zobrazí okno Krokovať makro. Toto okno zobrazuje Názov makra, Podmienku, Názov akcie, Argumenty a Číslo chyby. Vpravo sú tlačidlá Krok, Zastaviť všetky makrá a Pokračovať.
3. Kliknite na tlačidlo **Krok**, ktoré zobrazí ďalší krok makra a jeho údaje. Postupným krokovaním môžete odhaliť prípadné chyby. Chyby v syntaxi výrazov nedovolia makro spustiť vôbec a pri ukladaní sa zobrazí upozornenie.
4. Tlačidlom **Zastaviť všetky makrá** prerušíte krokovanie alebo tlačidlom **Pokračovať** makro dokončíte bez krokovania.
5. Po skončení krokovania ho kliknutím na príkaz **Jeden krok** vypnete, aby sa tento režim nespúšťal stále. Ak ste použili tlačidlo **Pokračovať**, krokovanie sa vypne automaticky.

Spustenie pri udalosti vo formulári/zostave

Najčastejšie je spúšťanie makier v hotovej databáze cez udalosti na formulároch alebo ovládacích prvkoch a zostavách.

Pri kliknutí – Náhľad zostavy

Pridajte do formulára *F_Faktura* tlačidlo, ktoré zobrazí náhľad zostavy, a upravte vložené makro tak, aby sa zobrazovala iba zostava prislúchajúca k záznamu na formulári.

1. Otvorte formulár *F_Faktura* v návrhovom zobrazení.
2. Cez kartu **Návrh** pridajte na formulár tlačidlo a v sprievodcovi zvolíte **Operácie so zostavami – Ukážka zostavy**.
3. V ďalšom kroku označte zostavu *Z_Faktury_Zakaznici_Vyrobky* a v ďalšom zadajte text tlačidla Faktura. V predposlednom kroku zadajte názov tlačidla T1_FakturaZost a kliknite na dokončiť.
4. Prepnite sa na zobrazenie formulára a vyskúšajte tlačidlo.
5. Zatvorte zostavu a formulár opäť zobrazte v návrhovom zobrazení.
6. Kliknite na vložené tlačidlo a na **Hárku vlastností** kliknite na Udalosť. Prvá udalosť **Pri kliknutí** zobrazuje [Vložené makro].
7. Kliknite v riadku pri udalosti na tlačidlo **Zostaviť**, aby sa makro zobrazilo v návrhovom zobrazení.
8. Obsahuje akciu **Otvoriť Zostavu** s argumentmi **Ukážka pred tlačou** a **Režim okna Normálne**.
9. Kliknite do argumentu **Podmienka Where** a začnite písať FakturaID, z ponúkaných možností môžete názov poľa pridať kliknutím alebo klávesom tabulátor.
10. Dopíšete znamienko = a začnete písať Formuláre, kde znovu môžete názov doplniť z ponúkaného zoznamu kliknutím alebo tabulátorom. Dopíšete výkričník a z ponúkaného zoznamu vyberte *F_Faktura*. Znovu dopíšete výkričník a zo zoznamu doplňte FakturaID. Výsledná podmienka **Where** by mala mať tvar: [FakturaID]=[Formuláre]![F_Faktura]![FakturaID].
11. Vpravo na páse kariet kliknite na **Uložiť** a potom **Zatvoriť**.
12. Prepnite sa na zobrazenie formulára a vyskúšajte tlačidlo. Bude zobrazovať v náhľade zostavy len tú faktúru, ktorá je zobrazená na formulári.
13. Zatvorte zostavu, uložte zmeny vo formulári a zatvorte ho.

Týmto bola vytvorená funkcia užívateľského prostredia, kedy má koncový užívateľ pri zobrazení faktúry na formulári možnosť cez tlačidlo túto faktúru aj vytlačiť zo zobrazenia Náhľadu zostavy. Ak by bolo potrebné zobrazíť náhľad zostavy tak, aby zobrazoval všetky faktúry zákazníka na formulári, podmienka Where by mala tvar: [ZakaznikID]=[Formuláre]![F_Faktura]![ZakaznikID].

Pred vložením – Otvoriť formulár, Nastaviť Hodnotu, Prejsť na ovládací prvok

Pri návrhu databázy bolo číslo faktúry vytvorené len ako číslo a nie automatické číslovanie. To znamená, že pri vytváraní novej faktúry si musí koncový užívateľ pamätať, aké je posledné zadané číslo faktúry, a podľa toho zadá nové nasledujúce číslo. Aby nebolo potrebné si tieto informácie si pamätať je treba vytvoriť dotaz a z neho formulár s posledným číslom faktúry a dátumom vystavenia. Tento formulár bude otváraný makrom a z neho sa následne pridá nové číslo faktúry.

1. Kliknite na kartu Vytvoriť a Návrh dotazu. V zobrazenom okne vyberte záložku Dotazy a dotaz *D_Faktury_Zakaznici*, ktorý pridajte do návrhu dotazu.
2. Použite polia FakturaID a DatumVystaveni. Na karte Návrh kliknite na Súčty a vyberte v mriežke v riadku Celkom Max pre obe polia. Dotaz uložte pod názvom *D_Faktury_Max*.
3. V navigačnom podokne označte vytvorený dotaz *D_Faktury_Max* a kliknite na kartu Vytvoriť na príkaz Formulár.
4. Vytvorí sa formulár obsahujúci údaj o maximálnom čísle faktúry a poslednom zadanom údaji. Na základe týchto údajov bude užívateľ vedieť, aké nasleduje číslo faktúry a aký dátum by mal nasledovať. Na novej faktúre by nemal byť starší, ako je zobrazené v tomto formulári.
5. V návrhovom zobrazení upravte formulár tak, aby nebol zbytočne široký, zmeňte šírky prvkov a plochu formuláru. Prepíšte Popis, Menovky a nastavte tieto vlastnosti formuláru: Automaticky zarovnať na stred – Áno, Štýl orámovania – Dialógový, Selektory záznamov – Nie, Navigačné tlačidlá – Nie, Tlačidlá Min a Max – žiadne, Automaticky otvárané okno – Áno, Modálne okno – Áno. Posledné dve sú na záložke Iné.
6. Uložte zmeny pod názvom *F_Faktury_Max_Dialog* a skontrolujte zobrazenie formulára.

V predošlom postupe boli vytvorené potrebné objekty pre ďalší postup. Teraz vytvorte makro, ktoré zobrazí pri vytváraní novej faktúry vytvorené dialógové okno a pomocou tlačidla pridá nasledovné číslo faktúry. Dátum vystavenia faktúry zadá užívateľ podľa potreby rovnaké alebo novšie, než je zobrazené v dialógovom okne.

1. Kliknite na kartu Vytvoriť a Makro.
2. Z katalógu akcií pridajte Podmakro a zadajte mu názov *otvor_dialog_max*.
3. V podmakre pridajte akciu Otvoriť formulár. Názov formulára vyberte *F_Faktury_Max_Dialog*. Ostatné argumenty makra nechajte bez zmeny.
4. Uložte makro pod názvom *M_Faktury* a kliknite na Spustiť.
5. Pridajte ďalšie Podmakro a zadajte mu názov *pridajte_cislo_fa*.
6. Prvá akcia tohto podmakra bude VybraťObjekt, kde nastavíte Typ objektu – Formulár, Názov objektu – *F_Faktura* a V okne databázy nechajte Nie.
7. Následne kliknite na páse kariet na príkaz Zobrazit' všetky akcie, aby sa zobrazil zoznam všetkých akcií.
8. V podmakre potom pridajte akciu NastaviťHodnotu. Argument Položka nastavte nasledovne: `[Formuláre]![F_Faktura]![FakturaID]`. Nastavte aj argument Výraz v tvare: `[Formuláre]![F_Faktury_Max_Dialog]![MaxzFakturaID]+1`.
9. Pridajte ďalšiu akciu PrejsťNaOvládacíPrvok, kde zadáte Názov DatumVystaveni bez znamienka rovná sa a aj bez zátvoriek, iba samotný názov.
10. Posledná akcia bude ZavrieťOkno, kde Typ objektu vyberte Formulár a Názov Objektu – *F_Faktury_Max_Dialog*, posledný argument nemeňte.
11. Uložte zmeny v makre a nechajte ho ešte otvorené.

12. Otvorte v návrhovom zobrazení formulár *F_Faktury_Max_Dialog* a pridajte pod textové pole Tlačidlo.
13. V Sprievodcovi príkazovým tlačidlom vyberte Rôzne – Spustiť makro a kliknite na Ďalej.
14. V nasledovnom okne označte názov podmakra *M_Faktury.pridaj_cislo_fa* a kliknite na Ďalej.
15. V nasledovnom kroku zadajte text Pridaj číslo novej faktúry a kliknite Ďalej, zadajte názov tlačidla T1_PridajCisFa a kliknite na Dokončiť.
16. Uložte zmeny vo formulári a zatvorte ho.
17. Otvorte v návrhovom zobrazení formulár *F_Faktura* a na Hárku vlastností vyberte Formulár.
18. Na záložke Udalosť vyberte v zozname udalostí Pred vložení názov makra *M_Faktury.otvor_dialog_max*.
19. Uložte zmeny a prepnite sa na formulárové zobrazenie. Kliknite na príkaz Nový, kedy sa zobrazí prázdny záznam novej faktúry. Začnite vpisovať predpokladanú prvú číslicu z čísla novej faktúry a zobrazí sa dialógové okno s číslom poslednej faktúry a najnovším dátumom. Kliknite na tlačidlo Pridaj číslo novej faktúry, ktoré pridá nové číslo a presunie kurzor do poľa DatumVystaveni, kam už zadáte požadovaný dátum. Ostatné polia vypíšete štandardným spôsobom.
20. Zatvorte formulár a aj návrhové okno makra.

KOMPLEXNÁ ÚLOHA

Vytvorte jednoduchý formulár, ktorý bude slúžiť na otváranie ostatných objektov, ktoré koncový užívateľ potrebuje na prácu s aplikáciou. Využite na to príkazové tlačidlá a makrá. Tie budú otvárať objekty, ale aj ovplyvňovať ako sa ktorý objekt otvorí.

1. V otvorenej databáze Zákazníci kliknite na kartu **Vytvoriť** a na **Prázdny formulár**, ktorý prepnete do návrhového zobrazenia.
2. V hornej časti pridajte ovládací prvok **Menovka** a dopíšte text Faktúry – prepínací formulár. Tento prvok môžete umiestniť v hornej časti do stredu a upraviť aj veľkosť a rez písma, aby vyzeral ako nadpis.
3. Uložte formulár pod názvom *F_Prepinaci*.
4. Z karty **Návrh** pridajte ovládací prvok **Skupina možností**. Zobrazí sa sprievodca, kde zadáte pod sebou voľby Náhľad zostavy, Tlač zostavy a Zobrazenie formulára. Kliknite na ďalej.
5. V ďalšom kroku zadajte Áno, predvolená možnosť je: Zobrazenie formulára a kliknite na ďalej.
6. Hodnoty ponechajte podľa sprievodcu od 1 do 3. Budú použité v podmienke v makre. Kliknite na ďalej.
7. Nastavenie vzhľadu nechajte bez zmien a kliknite na ďalej. V poslednom kroku zadajte Popis Faktury pre skupinu volieb a kliknite na Dokončiť.
8. Označte vložený rámik skupiny možností a na **Hárku vlastností** vpravo na karte Iné zmeňte názov Rámček1 na Názov RamFaVolby.
9. Pod vytvorenú skupinu volieb vložte ovládací prvok **Zoznam**. V zobrazenom sprievodcovi nechajte označenú prvú možnosť, **Hodnoty pre zoznam načítat' z inej tabuľky alebo dotazu** a kliknite na ďalej.
10. V druhom kroku označte **Dotazy** a vyberte *D_Faktury_Zakaznici* a kliknite ďalej.
11. V ďalšom kroku šípkou vpravo pridajte polia FakturaID, Prijmeni a Mesto. Kliknite ďalej.
12. V nasledovnom okne nastavte zorad'ovanie podľa čísla faktúryFakturaID a dajte ďalej.
13. V ďalšom okne sprievodcu nastavte vhodné šírky stĺpcov a zadajte ďalej.

14. Predposledný krok vyžaduje označenie jednoznačnej identifikácie v zozname. Nechajte FakturaID a kliknite ďalej.
15. Posledný krok obsahuje **Popis pre zoznam**, kde zadáte Zoznam faktur a na karte Iné zmeňte názov na ZoznamFa.
16. Uložte zmeny a skontrolujte vo formulárovom zobrazení, či je všetko v poriadku a či sú ovládacie prvky funkčné. Nechajte formulár otvorený.

V druhej fáze vytvorte makro, ktoré bude využívať hodnoty z ovládacích prvkov na zobrazenie objektov. V prípade tlači na tlačiareň sa zobrazí dialógové okno, kde bude potrebné potvrdiť vytlačenie zoznamu. Pridajte príkazové tlačidlo na spustenie makra a v ďalšom makre nastavte vlastnosť, ktorá bude meniť popis na tlačidle podľa toho, ktorá voľba bude označená.

1. Na páse kariet kliknite na karte **Vytvoriť** na **Makro** a hneď ho aj uložte pod názvom **M_Prepinanie**.
2. V roztváracom zozname vyberte akciu **Ak** kde do podmienky zadajte: `[Formuláre]![F_Prepinaci]![RamFaVolby]=1`.
3. Pridajte novú akciu **Otvoriť zostavu**, kde vyberte **Názov zostavy** `Z_Faktury_Zakaznici_Vyrobky`, **Zobrazenie** Ukážka pred tlačou a **Podmienka Where** bude `[FakturaID]=[Formuláre]![F_Prepinaci]![ZoznamFa]`.
4. Kliknite na modrý odkaz **Pridať Iné Ak**, kde zadáte podmienku **Iné Ak** `[Formuláre]![F_Prepinaci]![RamFaVolby]=2`.
5. Pridajte novú akciu **Ak**, kde zadajte nasledovnú podmienku: `MsgBox("Naozaj chcete faktúru vytlačiť?";4+256)=6` a vyberte novú akciu **Otvoriť zostavu**, kde zadáte nasledovné parametre: **Názov zostavy** `Z_Faktury_Zakaznici_Vyrobky`, **Zobrazenie** Tlač a **Podmienka Where** bude `[FakturaID]=[Formuláre]![F_Prepinaci]![ZoznamFa]`.
6. Kliknite na odkaz **Pridať Iné**, kde vyberiete akciu **Zastaviť makro**.
7. V rámci druhej akcie **Iné Ak**, kde je podmienka rovnajúca sa hodnote 2, pridajte pomocou modrého odkazu **Pridať Iné** akciu **Otvoriť formulár**.
8. **Názov formulára** vyberte `F_Faktura` a **Podmienka Where** bude `[FakturaID]=[Formuláre]![F_Prepinaci]![ZoznamFa]`. **Režim údajov** vyberte iba na čítanie.
9. Uložte zmeny v makre a otestujte fungovanie. V otvorenom formulári `F_Prepinaci` nastavte prvú voľbu a vyberte faktúru v zozname. V návrhovom zobrazení makra kliknite na **Spustiť** a overte, či makro funguje podľa očakávania.

V podmienke **Ak** vychádza príkaz `MsgBox("Naozaj chcete zostavu vytlačiť?";4+256)=6` zo syntaxu VBA okna so správou. Hodnota 4 zobrazuje typ okna Áno/Nie (`vbYesNo`) a hodnota 256 nastavuje druhé tlačidlo v okne ako predvolené (`vbDefaultButton2`). V tomto prípade je to Nie. Hodnota 6 znamená kliknutie na tlačidlo Áno (`vbYes`). Všetky parametre sú dostupné v nápovede aplikácie k funkcii `MsgBox`.

Aby bolo možné vytvorené makro `M_Prepinanie` normálne používať je potrebné pridať ho k udalosti príkazového tlačidla na prepínanom formulári. Dá sa to dosiahnuť pridaním makra k udalosti **Pri kliknutí**.

1. Otvorte formulár `F_Prepinaci` v návrhovom zobrazení.
2. Na páse kariet kliknite na kartu **Návrh** na **Tlačidlo** a vložte ho do formulára. Zobrazí sa sprievodca príkazovým tlačidlom. Kliknutím na Storno ho zrušíte.
3. Na formulári zostane vložené tlačidlo, ktoré kliknutím označte.

4. V podokne **Zoznam vlastností – Iné – Názov** zadajte T1_zobrazenie. Na karte **Formát–Popis** zadajte Zobrazenie formulára.
5. Na karte **Udalosť – Pri kliknutí** vyberte v zozname makro M_Prepinanie, ktoré ste vytvorili.
6. Uložte zmeny na formulári a vyskúšajte fungovanie tlačidla a makra. Formulár nechajte otvorený.

V ďalšom postupe vytvorte makro, ktoré bude meniť zobrazený text na tlačidle podľa toho, aká voľba bude vybratá v ovládacom prvku **Skupina možností**.

1. Na páse kariet kliknite na karte **Vytvoriť** na **Makro**.
2. Prvú akciu vyberte podmienku **Ak** a zadajte [Formuláre]![F_Prepinaci]![RamFaVolby]=1.
3. V zozname **Pridať novú akciu** vyberte **Nastaviť vlastnosť** a **Názov ovládacieho prvku** zadajte podľa jeho názvu T1_zobrazenie. Názov bude bez zátvoriek a úvodzoviek.
4. **Vlastnosť** vyberte **Titulok** a **Hodnotu** zadajte Náhl'ad zostavy. Dôležité je zadať názov podľa ovládacieho prvku **Skupina možností** a prvej voľby, ktorá je zadaná aj v podmienke makra.
5. Kliknite na modrý príkaz **Pridať Iné Ak**, kde zadáte podmienku [Formuláre]![F_Prepinaci]![RamFaVolby]=2.
6. V zozname **Pridať novú akciu** vyberte **Nastaviť vlastnosť** a **Názov ovládacieho prvku** zadajte podľa jeho názvu T1_zobrazenie. **Vlastnosť** vyberte **Titulok** a **Hodnotu** zadajte Tlač zostavy.
7. Kliknite na modrý príkaz **Pridať Iné**, kde v zozname **Pridať novú akciu** vyberte **Nastaviť vlastnosť** a **Názov ovládacieho prvku** zadajte podľa jeho názvu T1_zobrazenie. **Vlastnosť** vyberte **Titulok** a **Hodnotu** zadajte Zobrazenie formulára.
8. Makro uložte pod názvom *M_Tlacidlo_Titulok* a zatvorte ho.

Vytvorené makro *M_Tlacidlo_Titulok* je potrebné pridať k udalosti **Pri kliknutí** pre ovládací prvok **Skupina volieb**, aby sa menil text na príkazovom tlačidle podľa vybranej voľby.

1. Otvorte formulár *F_Prepinaci* v návrhovom zobrazení.
2. Kliknite na ovládací prvok **Skupina volieb** RamFaVolby a v podokne **Hárok vlastností – Udalosť – Pri kliknutí** vyberte vytvorené makro *M_Tlacidlo_Titulok*.
3. Uložte zmeny na formulári, prepnite ho do formulárového zobrazenia a vyskúšajte správne fungovanie makra prepínaním volieb.