

Počítačové spracovanie informácií:

harmonogram výučby na FEŠRR externé štúdium

ZS: 2025/2026 (22.9. – 19.12.2025)

Týždeň semestra/číslo týždňa v kalendári	Dátum	Prednášky	Cvičenia
1. (39.)	26.9.2025 (piatok)	Základné informácie o predmete. Predstavenie MS Office 365 a jednotlivé aplikácie. Základné pojmy – technické vybavenie PC – hardvér.	
4. (42.)	17.10.2025 (piatok)	Programové vybavenie PC (softvér) Bezpečnostné aspekty spracovania informácií	
8. (46.)	15.11.2025 (sobota)		MS Word 1 – základné úpravy textu MS Word 2 – vkladanie objektov, tabulátory MS Word 3 – tabuľky, štýly, obsah dokumentu
10. (48.)	28.11.2025 (piatok)	Počítačové siete	
11.(49.)	6.12.2025 (sobota)		Word 4 – sekcie dokumentu, hromadná korešpondencia PowerPoint Excel 1 a Excel 2

(Témy prednášok a cvičení sú len informatívne, môžu sa meniť)

Podmienky na udelenie zápočtu:

- Úspešné absolvovanie testu z Wordu a Excelu
- Semestrálna práca

Skúška:

- Písomný test
- + hodnotenie z priebežných testov.

Literatúra:

Hennyeyová a kol.: **Informatika a spracovanie informácií (2019)**

+ materiály v LMS Moodle

Počítačové spracovanie informácií – zápočtový test a seminárna práca

Spoločný test

1. Word 20 bodov

2. Excel 30 bodov

Seminárna práca 10 bodov

60 bodov

Skúška

- teória – hardvér, softvér, bezpečnosť IT, počítačové siete - **40 bodov**
- termíny zápočtu a skúšok určí Ing. Roderik Virág, PhD.
- teoretické otázky.
- presnejšie určenie spôsobu skúšky bude určené koncom semestra, ak by došlo k zmene spôsobu výučby, resp. skúšania (prezenčná alebo dištančná forma).

Celkové hodnotenie – max. 100 bodov:

93 - 100	A (1)
86 - 92	B (1,5)
79 - 85	C (2)
72 - 78	D (2,5)
64 - 71	E (3)
0 - 63	FX (4)

Stupnica bodov na **udelenie zápočtu** (hodnotenie len z testov z cvičení a seminárnej práce):

55 – 60	A
54 – 51	B
50 – 47	C
46 – 43	D
42 – 38	E
0 – 37	FX

38 bodov a viac - vyhovelo - zápočet – účasť na skúške. Opravný zápočet – praktická časť: Word, Excel

Seminárna práca: vytvoriť dokument vo Worde na ľubovoľnú tému (nemusí byť IKT) do 10 strán maximálne. Dokument by mal obsahovať úvodnú stranu (téma, meno študenta, ľubovoľná úprava), automaticky generovaný obsah, zoznam tabuliek (*voliteľné*), obrázkov (*voliteľné*), grafov (*voliteľné*), poznámky pod čiarou, číslovanie strán, zoznam zdrojov (oboznámiť študentov s normou ISO/STN 690: <http://www.slpk.uniag.sk/sk/citujem-spravne/>)

K vybranej téme nájsť údaje vhodné do grafov a tabuliek – napríklad zo štatistického úradu alebo iných podobných zdrojov. Celý dokument ľubovoľne upraviť (naformátovať) pomocou nástrojov MS Word (podobne, ako sme mali na cvičeniach). Seminárna práca sa bude odovzdávať **iba v elektronickej podobe** zaslaním na mail roderik.viragh@uniag.sk do stanoveného termínu.

Tabuľka hodnotenia seminárnej práce

Úvodná strana s potrebnými údajmi (názov práce, ak. rok, meno študenta)	1 bod
Obsah dokumentu – automaticky generovaný	2 body
Použitie poznámky pod čiarou, hlavička a päta dokumentu	2 body
Použitie obrázkov v práci, grafov a tabuliek (podľa témy)	2 body
Zoznam použitej literatúry a internetových zdrojov na poslednej strane	1 bod
Dodržať rozsah práce (do 10 strán)	1 bod
Zaslanie seminárnej práce do stanoveného termínu	1 bod
Spolu	10 bodov