**Zadanie Word**

(súbor ***clanok.docx***)

1. Zmeňte písmo v prvom odseku na Arial, veľkosť 10, zarovnanie podľa okraja, orámovanie zhora a zdola ľubovoľnou čiarou.
2. Text tretieho odseku rozdeľte do stĺpcov – ľavý stĺpec užší ako pravý.
3. Pod text druhého odseku vložte ľubovoľný Online obrázok.
4. Na koniec súboru vložte a ľubovoľne upravte tvar podľa vášho výberu.
5. Na koniec súboru vložte tabuľku 4x4, do prvého stĺpca vyplňte 2 ľubovoľné čísla a v štvrtej bunke tohto stĺpca ich sčítajte. Tabuľku ľubovoľne upravte.
6. Skúste vkladanie tabuliek aj pomocou navrhovanie tabuliek, tabuliek programu Excel a rýchlych tabuliek.
7. Vložte hlavičku – zarovnanie vľavo, text Cvičenie Word, v strede aktuálny dátum.
8. Do päty vložte číslo strany do stredu, nastaviť aby sa začalo číslovať od čísla 3 a až od tretej strany v súbore – použitie zlomu sekcie (vysvetlenie zlomov).
9. Na začiatok súboru vložte prázdnu stranu a na túto stranu vložte obsah.
10. Použitie niektorých nástrojov na karte ***Revízia*** – pravopis a gramatika, synonymický slovník, jazyk a komentáre.
11. Uloženie a zatvorenie dokumentu – docx, dotx, pdf.