#  1. časť - OPAKOVANIE

* otvorte súbor **clanok.docx**

**Urobte v článku nasledovné úpravy:**

* v celom texte zmeňte typ písma na ***Arial***,
* nadpis: 20 bodové písmo, tučné, podčiarknuté, modré, vycentrovaný text,
* v celom texte okrem nadpisu ***zarovnajte*** text podľa okraja,
* pomocou pravítka nastavte ***odsadenie*** 1. riadku v odsekoch na 1 cm,
* druhý odsek ***orámujte*** zhora a zdola posuňte ľavý a pravý okraj (užší odsek)
* ***skopírujte formát*** nadpisu na podnadpis na druhej strane textu (ikona Kopírovať formát),
* v prvom odseku textu ***zrušte*** odsadenie 1. riadku a ***riadkovanie*** ***zmeňte*** na dvojité ***zmeňte písmo*** na všetky písmená veľké,
* tretí odsek podfarbite ľubovoľnou farbou,
* na začiatok štvrtého odseku vložte iniciálu,
* ***zmeňte odrážky*** na 🕮 (Odrážky a číslovanie…),
* orámujte celú stranu dokumentu ľubovoľným rámom.
* posledný odsek textu preformátujte na dva stĺpce a upravte odsek s delením slov

**Word !!!**

* Do textu vložte obrázok z **Online obrázkov**
* obrázok zmenšite, orámujte a vsaďte do stĺpcov
* obrázok doplňte použitím (automatického tvaru – „bubliny“)
* Na začiatok textu (pred nadpis) vložte text „**Informačné technológie**“ upravený pomocou **WordArt**
* Definujte hlavičku a pätu dokumentu:
* hlavička dokumentu – číslovanie strán v strede strany od strany 7, 12 bodovým tučným písmom v tvare **– 7 –**
* päta dokumentu – **Manažérska informatika** – text zarovnaný vpravo, zhora orámovaný riadok.
* Na koniec dokumentu vytvorte tabuľku, v ktorej pomocou vložených vzorcov dopočítajte priemerný počet bodov a priemernú známku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno** | **Hodnotenie** |
| **Počet bodov** | **Známka** |
| *Milan* | 18  | 1 |
| *Ivan* | 7  | 4 |
| *Jozef* | 20 | 1 |
| *Renáta* | 17 | 2 |
| **Priemer:** |  |  |

* Za tabuľku vložte vzorec.

