

Access 3

1. Vytvorte tabuľku s názvom **STUDENTI**. Tabuľka bude obsahovať nasledujúce polia:

Priezvisko	Text	20
Meno	Text	10
Fakskr	Text	5
Stprog	Text	3
Rocnik	Text	2
Ubytov	Text	4

2. Poľu **PRIEZVISKO** priradíte hlavný kľúč.

3. Vytvorte tabuľku s názvom **FAKULTY**. Bude obsahovať iba jedno pole a to Skrfak – Text – 5. Následne do nej doplňte údaje: FEM, FEŠRR, FAPZ, FZKI, TF, FBP. Priradíte poľu Skrfak hlavný kľúč.

4. Upravte tabuľku **STUDENTI** tak, aby pri poli Fakskr bol rozbaľovací zoznam ponúkajúci zoznam fakúlt z tabuľky **FAKULTY**.

5. Pole Stprog v tabuľke **STUDENTI** upravte tak, aby tam bol rozbaľovací zoznam so skratkami študijných programov a to EKP, KME, MAP, ENM, RRE, VPO.

6. Vytvorte tabuľku s názvom **UBYTOVANIE**. Tabuľka bude obsahovať jedno pole a to Ubytov – Text – 5. Následne do nej doplňte údaje: Doma, Priv, ND, AB, ML, PR, PO. Priradíte poľu Ubytov hlavný kľúč.

7. Upravte tabuľku **STUDENTI** tak, aby pri poli Ubytov bol rozbaľovací zoznam ponúkajúci zoznam možností ubytovania z tabuľky **UBYTOVANIE**.

8. Vyplňte tabuľku **STUDENTI** nasledujúcimi údajmi:

Kleman	Michal	FEM	EKP	1	Doma
Koklesová	Jana	FEM	EKP	1	Priv
Mladý	Peter	FEŠRR	ENM	5	ML
Gáborová	Darina	TF	VPO	3	AB
Martincová	Eva	FZKI	MAP	3	PR
Rumanko	Peter	FBP	RRE	2	ND
Desak	Vladimír	FAPZ	ENM	2	ML
Jandorf	Branislav	FAPZ	KME	4	AB
Letenayová	Lucia	FEM	MAP	4	Doma
Klemo	Michal	TF	VPO	3	PO
Prociv	Roman	FEŠRR	RRE	5	PO
Čapáková	Lívia	FBP	KME	1	Priv

9. Zoradíte tabuľku **STUDENTI** podľa priezviska zostupne.

10. Vytvorte jednoduchý formulár pre prehliadanie na základe tabuľky **STUDENTI**. Bude obsahovať iba polia Priezvisko, Fakskr, Rocnik. Formulár uložte pod názvom **Prehľad o študentoch**.

11. Upravte vo formulári pole Priezvisko tak, aby tam bola farba písma červená so žltým podfarbením.

12. Doplňte do hlavičky formulára ľubovoľný obrázok.

13. Vytvorte dotaz s názvom **Ubytovanie ML**, do ktorého vyberiete osoby, ktoré bývajú na Mladosť (ML). Použite tabuľku **STUDENTI** a všetky jej polia.

14. Vytvorte dotaz s názvom **Ročník**, v ktorom budú zobrazení iba študenti prvého a druhého ročníka. Použite všetky polia z tabuľky **STUDENTI**.

15. Vytvorte jednoduchú zostavu z tabuľky **STUDENTI**, v ktorej budú polia Priezvisko, Meno, Fakskr a Rocnik. Jednotlivé záznamy zoskupte podľa fakulty vzostupne. Zostavu pomenujte **Prehľad o študentoch na fakultách**.

16. Sformátujte nadpis zostavy na typ písma Arial Black, veľkosť 14, zelená farba. Doplňte do hlavičky zostavy ľubovoľný obrázok.

17. Vyexportujte tabuľku **STUDENTI** do Excelu.