

Formuláre

Formulár

- Efektívny nástroj pre prácu s údajmi v tabuľkách a celej databáze.
- Sú to databázové objekty, pomocou ktorých môžeme zadávať, meniť alebo zobrazovať údaje z tabuliek alebo dotazov.
- Efektívne využívanie formulárov môže užívateľom urýchliť prácu s databázou, pretože majú vždy všetko dôležité po ruke.
- Každý formulár pracuje vždy nad jednou tabuľkou či dotazom.

Vytvorenie základného formulára

- Základný formulár zobrazuje vždy jeden záznam z tabuľky.
 - 1) Klikneme na tabuľku, pre ktorú chceme vytvoriť formulár.
 - 2) Na karte **VYTVORIŤ** klikneme na tlačidlo **Formulár**.
 - 3) Uložíme formulár.
 - 4) Zadáme názov formulára a potvrdíme OK.

Rozdelený formulár

- Ide o formulár, ktorý v hornej časti zobrazuje základný formulár s údajmi o jednom zázname a v dolnej časti obsahuje tabuľkové zobrazenie všetkých údajov.
 - 1) Klikneme na tabuľku z ktorej ho ideme tvoriť.
 - 2) Na karte **VYTVORIŤ** klikneme na tlačidlo **Ďalšie formuláre** a **Rozdeliť formulár**.
 - 3) Uložíme a zadáme názov formulára.

Stĺpcový formulár – viaceré položky

- Zobrazuje údaje v podstate formou tabuľky resp. vo forme stĺpcov, kde každý stĺpec je jedno údajové pole a každý riadok je jeden záznam.
 - 1) Klikneme na tabuľku z ktorej ho ideme tvoriť.
 - 2) Na karte **VYTVORIŤ** klikneme na tlačidlo **Ďalšie formuláre a Viaceré položky**.
 - 3) Uložíme a zadáme názov formulára.

Vytvorenie prázdneho formulára

- Kedy sa vyplatí vytvárať takýto formulár:
 - V hotovom formulári by sme museli vykonávať príliš veľa úprav – vytvoríme ho radšej od začiatku.
 - Chceme použiť iba niekoľko málo polí z tabuľky – vytvorenie od začiatku je rýchlejšie.
 - Formulár nebude obsahovať polia tabuliek – napríklad hlavný prepínací panel, uvítacie logo a pod.
 - Potrebujeme formulár, ktorý nie je v ponuke pre vytvorenie rýchleho formulára.
 - Klik na **Prázdny formulár** alebo **Návrh formulára** na karte **VYTVORIŤ**.

Sprievodca formulárom

- Ponúka štyri varianty rozloženia výsledného formulára:
 - Stĺpce – rovnaký s rýchlym vytvorením formulára typu Formulár.
 - Tabuľka – rovnaký s rýchlym vytvorením formulára Viac položiek.
 - Údajový hárok – rovnaký s rýchlym vytvorením formulára Údajový list.
 - Podľa okrajov – tento typ nemá svoju obdobu pri rýchlo vytváraných formulároch. Čiastočne sa tento typ podobá formuláru typu Formulár.

Podmienené formátovanie

- **Hodnota poľa je** – podmienka je určená porovnávacími kritériami, kde sú vždy porovnávané zadané hodnoty s hodnotou aktuálne sa nachádzajúcou v poli.
- **Výraz je** – podmienku určíme pomocou výrazu, tento výraz musí vracať logickú hodnotu PRAVDA alebo NEPRAVDA, podmienený formát bude aktívny ak výraz vráti hodnotu PRAVDA.
- **Pole je aktívne** – táto podmienka je splnená automaticky po kliknutí na dané pole.

Pridanie ovládacích prvkov

- Textové pole
- Menovka
- Tlačidlo
- Ovládací prvok karta
- Prepojenie
- Ovládanie webového prehliadača
- Ovládanie navigácie
- Skupina možností
- Vložiť zlom strany
- Rozbaľovacie pole
- Graf
- Čiara
- Prepínacie tlačidlo
- Zoznam
- Obdĺžnik
- Začiarkavacie políčko
- Rám neviazaného objektu
- Príloha
- Tlačidlo možností
- Podformulár
- Rám viazaného objektu
- Obrázok

Navigačný formulár

- Uľahčenie prístupu k objektom pre užívateľov.
- Ak sa má ale otvárať databáza cez formulár, je nutné nastaviť to v Možnostiach.