

Počítačové spracovanie informácií: harmonogram výučby na FEŠRR denné štúdium

ZS: 2023/2024 (18.9. – 15.12. 2022)

Týždeň semestra/číslo týždňa v kalendári	Dátum	Prednášky	Cvičenia
1./38.	18.9. – 22.9.	Základné informácie o predmete. Predstavenie MS Office 365 a jednotlivé aplikácie.	Úvodné cvičenie – oboznámenie študentov s obsahom predmetu, zápočet, priebežné testy. Orientácia na školských www stránkach. MS Word 1
2./39.	25.9. – 29.9.	Základné pojmy, technické vybavenie PC (hardvér)	Word 2 – vkladanie objektov, tabulátory,
3./40.	2.10. – 6.10.	Programové vybavenie PC (softvér)	Word 3 – tabulátory, tabuľky, štýly, obsah dokumentu,
4./41.	9.10. – 13.10.	<i>bude doplnené</i>	Word 4 - sekcie dokumentu, hromadná korešpondencia
5./42.	16.10. – 20.10.	Bezpečnostné aspekty spracovania informácií	PowerPoint
6./43.	23.10. – 27.11.	Bezpečnostné aspekty spracovania informácií	1. TEST (Word)
7./44.	30.10. – 3.11.	<i>bude doplnené</i>	Excel 1
8./45.	6.11. – 10.11.	Počítačové siete	Excel 2
9./46.	13.11. – 17.11.	Počítačové siete	Excel 3
10./47.	20.11. – 24.11.	Algoritmicizácia a vývojové diagramy	Excel 4
11./48.	27.11 – 1.12.	Číselné sústavy	Excel 5 (prípadne samoštúdium)
12./49.	4.12. – 8.12.	<i>bude doplnené</i>	2. TEST (Excel)
13./50.	11.12. – 15.12.	<i>bude doplnené</i>	Zápočty – predtermíny

(Témy prednášok sú len informatívne, môžu sa meniť)

Podmienky na udelenie zápočtu:

- Úspešné absolvovanie 2 testov (1. test – Word, 2. test – Excel)
- Semestrálna práca

Skúška:

- Písomný test
- + hodnotenie z priebežných testov.

Literatúra:

Hennyeyová a kol.: **Informatika a spracovanie informácií (2019)**

+ materiály v LMS Moodle

Počítačové spracovanie informácií - cvičenia

Testy na cvičeniach

1. Word	20 bodov
2. Excel	30 bodov
Seminárna práca	10 bodov

	60 bodov

Skúška

- teória – hardvér, softvér, bezpečnosť IT, počítačové siete - **40 bodov**
- termíny skúšok určí Ing. Roderik Virágh, PhD.
- 4 teoretické otázky (okruhy otázok budú určené podľa kapitol z učebnice).
- presnejšie určenie spôsobu skúšky bude určené koncom semestra, ak by došlo k zmene spôsobu výučby, resp. skúšania (prezenčná alebo dištančná forma).

Celkové hodnotenie – max. 100 bodov:

93 - 100	A (1)
86 - 92	B (1,5)
79 - 85	C (2)
72 - 78	D (2,5)
64 - 71	E (3)
0 - 63	FX (4)

Stupnica bodov na **udelenie zápočtu** (hodnotenie len z testov z cvičení a seminárnej práce):

55 – 60	A
54 – 51	B
50 – 47	C
46 – 43	D
42 – 38	E
0 – 37	FX

38 bodov a viac - vyhovel - zápočet – účasť na skúške.

Opravný zápočet – praktická časť: Word, Excel (podľa dohovoru s cvičiacim pedagógom).

Seminárna práca: vytvoriť dokument vo Worde na ľubovoľnú tému (nemusí byť IKT). Dokument by mal obsahovať úvodnú stranu (téma, meno študenta, ľubovoľná úprava), automaticky generovaný obsah, zoznam tabuliek, obrázkov, grafov, poznámky pod čiarou, zoznam zdrojov (oboznámiť študentov s normou ISO/STN 690 - http://www.slpk.uniag.sk/sk/citovanie_odkazovanie/), číslovanie strán.

K vybranej téme nájsť údaje vhodné do grafov a tabuliek – napríklad zo štatistického úradu alebo iných podobných zdrojov. Ukázať študentom aj stránku knižnice a databázy ako zdroj informácií. Celý dokument ľubovoľne upraviť (naformátovať) pomocou nástrojov MS Word. Seminárna práca sa bude odovzdávať **iba v elektronickej podobe** na cvičeniach alebo zaslaním na mail roderik.viragh@uniag.sk dva týždne pred zápočtovým týždňom.

Tabuľka hodnotenia seminárnej práce

Úvodná strana s potrebnými údajmi (názov práce, ak. rok, meno študenta)	1 bod
Obsah dokumentu – automaticky generovaný	2 body
Použitie poznámky pod čiarou, hlavička a päta dokumentu	2 body
Použitie obrázkov v práci, grafov a tabuliek (podľa témy)	2 body
Zoznam použitej literatúry a internetových zdrojov	1 bod
Dodržať rozsah práce (do 10 strán)	1 bod
Zaslanie seminárnej práce do stanoveného termínu	1 bod
Spolu	10 bodov